



Land in sight

Formulare

Version 1.3



Inhalt

1. FORMULAR ANLEGEN

Wie lege ich in Neos ein Formular an?

2. SECTION ANLEGEN

Wie strukturiere ich ein Formular?

3. FORMULARFELDER

Welche Formularfelder stehen mir zur Verfügung?

4. FINISHER

Was passiert nachdem ein Formular ausgefüllt wurde?

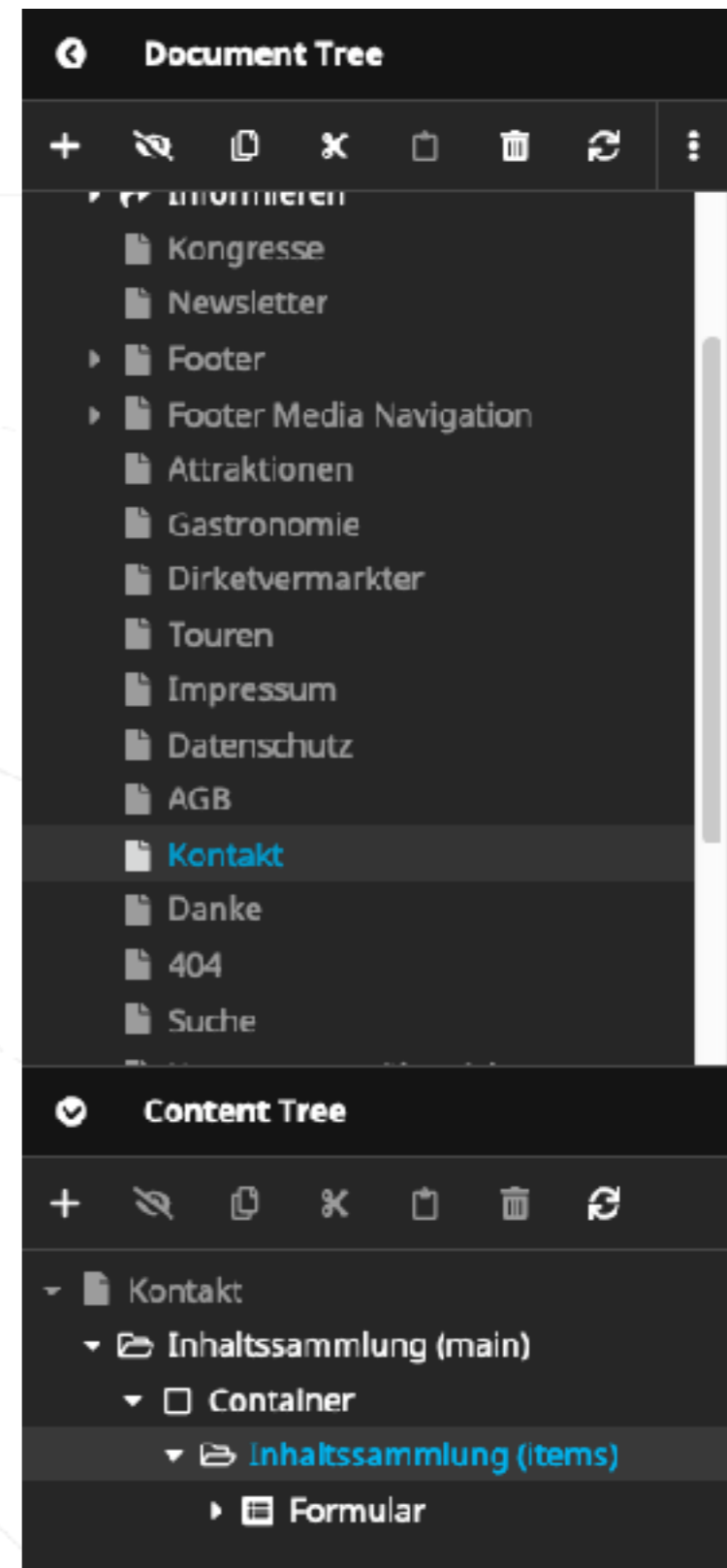
5. FAZIT

Was sind die vier wichtigsten Punkte?

6. HÄUFIGE FRAGEN

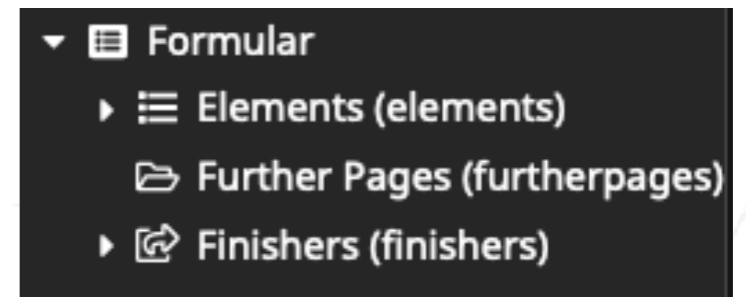
1. FORMULAR ANLEGEN

1. Seite im Document Tree auswählen
2. Inhaltssammlung (items) im Content Tree auswählen
3. „+“ klicken es öffnet sich ein Overlay
4. Komponente „Formular“ auswählen

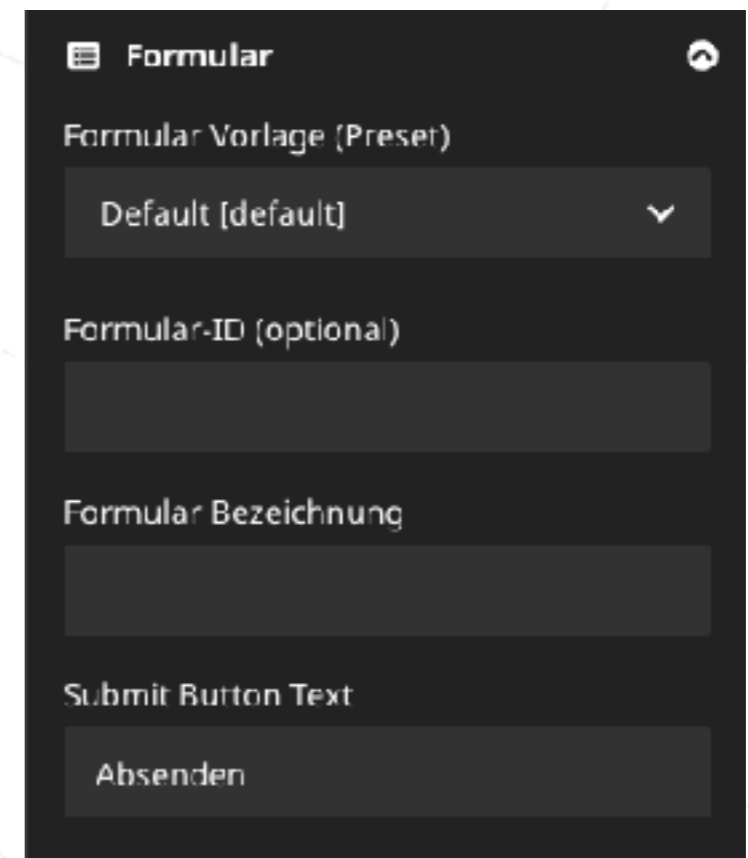


1. FORMULAR ANLEGEN

5. Im Content Tree wird die Komponente Formular automatisch mit den Unterelementen Elements, Further Pages und Finishers ergänzt. Hiervon werden in der Regel Elements und Finishers benötigt.



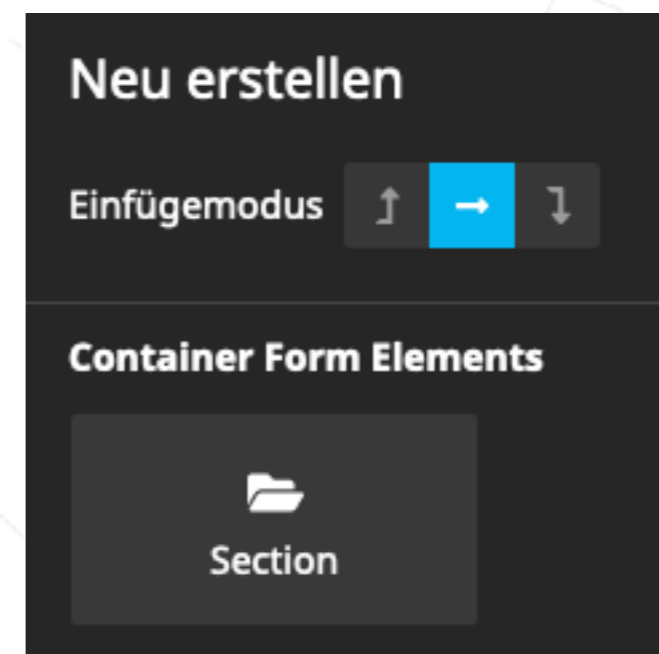
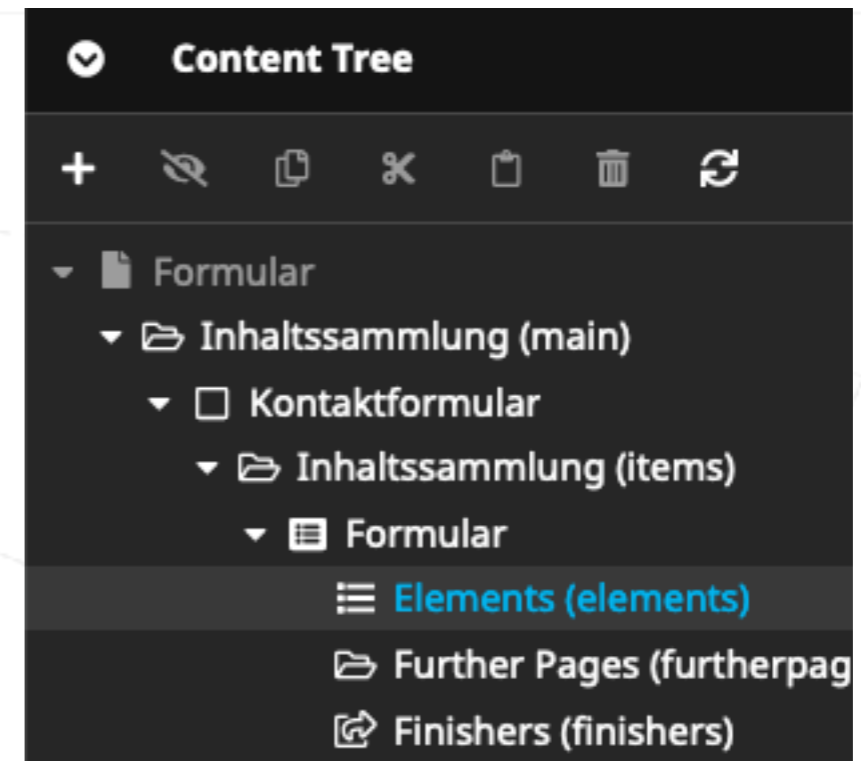
6. Für das Formular selbst kann nun rechts im Inspector das Wording des Absende-Buttons angepasst werden. Standardwert ist „Absenden.“



2. SECTION ANLEGEN

Das Formular wird nun in verschiedene Sections (Abschnitte) unterteilt. In einer Section wird die Anzahl der Spalten definiert.

1. Elements (elements) im Content Tree auswählen.
2. durch „+“ klicken öffnet sich ein Overlay
3. Klicken sie auf „Section“

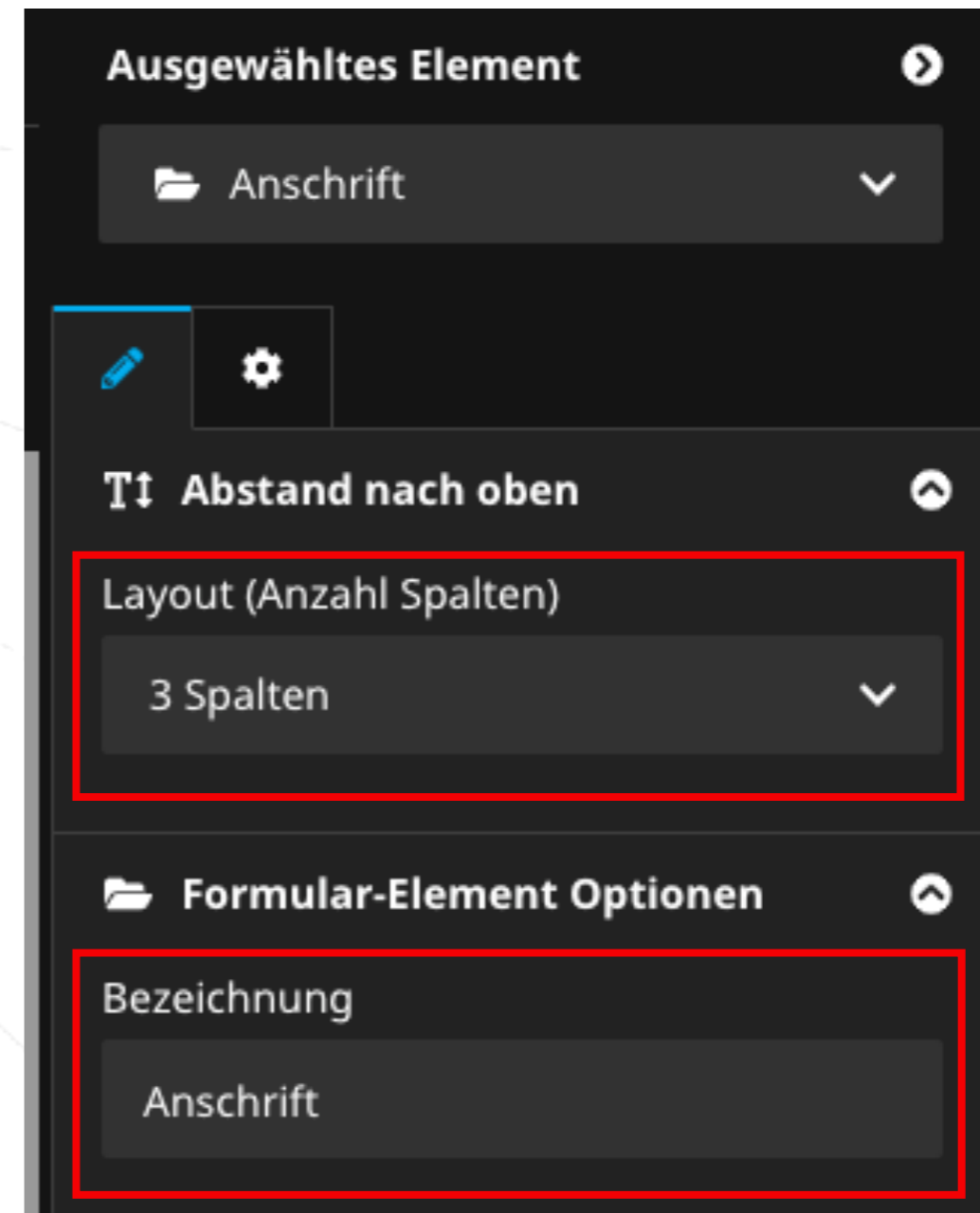


2. SECTION ANLEGEN

4. Wählen Sie rechts im Inspektor die Anzahl der Spalten aus.

5. Benennen Sie die Section.
Diese wird nicht im Frontend ausgespielt, hilft aber bei der Strukturierung des Formulars im Neos.

Tipp: Bei einem Wechsel der Spaltenanzahl wird zwingend eine neue Section benötigt.



The screenshot shows the 'Ausgewähltes Element' (Selected Element) panel in the Neos Inspector. It displays the configuration for a selected element, which is a 'Formular-Element' (Form Element). The panel is divided into sections:

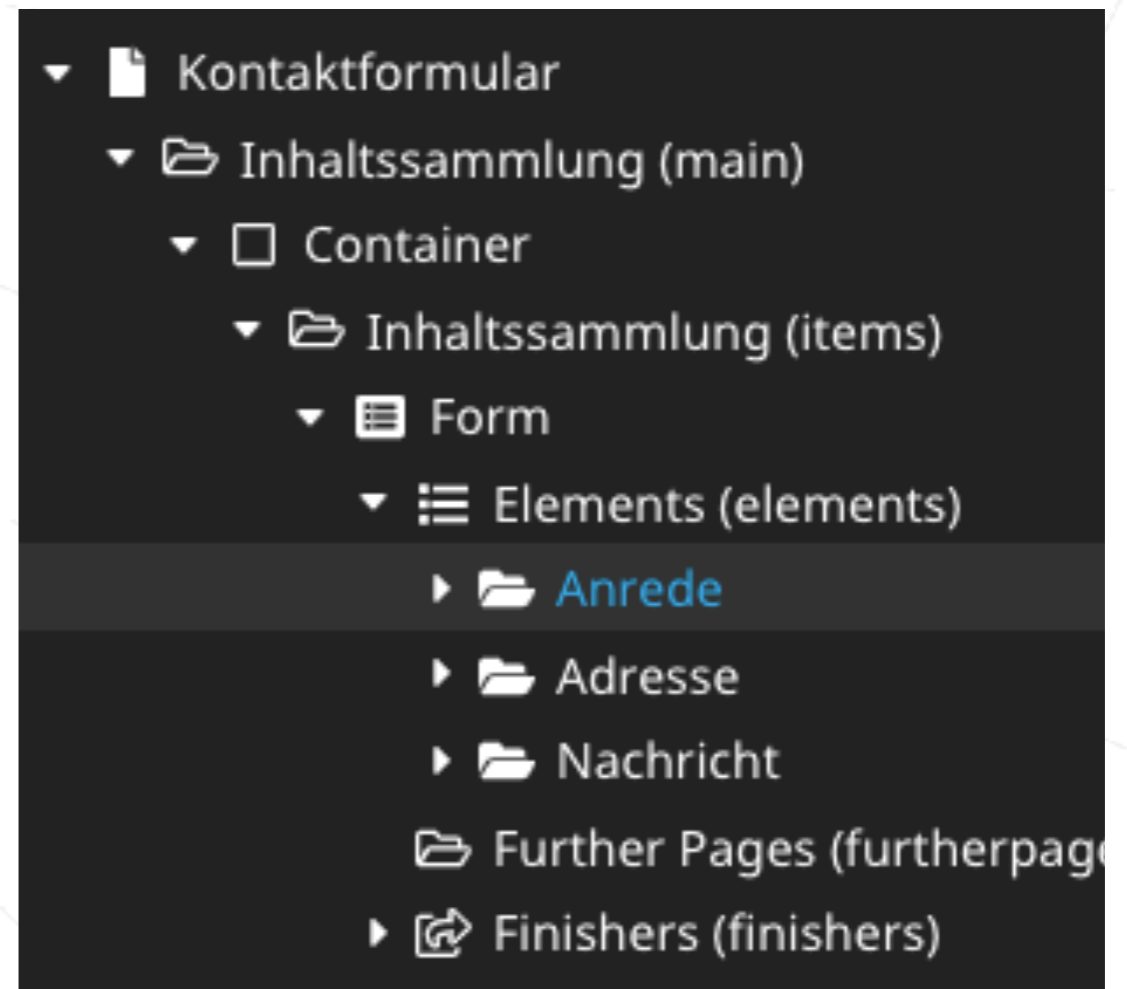
- Ausgewähltes Element**: Shows the selected element type, 'Anschrift' (Address).
- Abstand nach oben**: A section for spacing, currently set to '3 Spalten' (3 columns). This section is highlighted with a red border.
- Formular-Element Optionen**: A section for form element options, currently set to 'Bezeichnung' (Label). This section is also highlighted with a red border.



2. SECTION ANLEGEN

Beispiel:

- Im Beispiel rechts sind Anrede, Adresse und Nachricht jeweils eine Section.
- Jede Section enthält spezifische Formularfelder, welche in dem nachfolgenden Abschnitt thematisiert werden.





3. FORMULARFELDER

Folgende Formularfelder können nun als Objekt unter einer Section angelegt werden. Hierbei wird unterschieden nach


- Eingabefelder
- Auswahlfelder
- Benutzerdefinierte Felder


Input Form Elements


Single-line text


Multi-line text

Select Form Elements


Checkbox


Single Select (Dropdown)


Single Select (Radiobuttons)


Multiple Select (Checkboxes)


Custom Form Elements


Date picker

File upload

Hidden value

Image upload

Static text

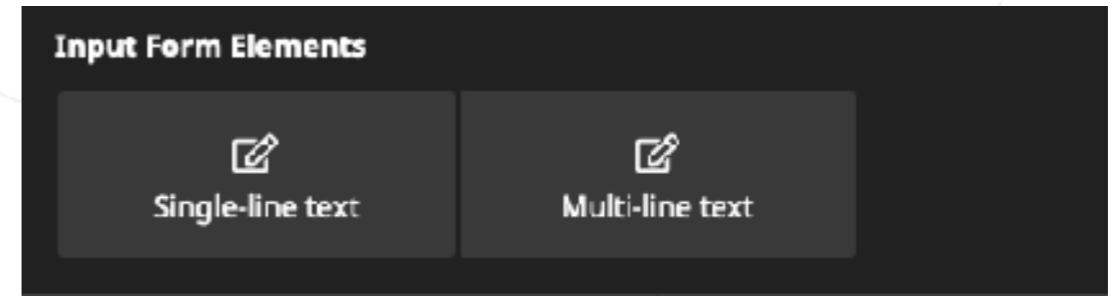
Multi-Datei-Upload



3. FORMULARFELDER | Eingabefelder

Als **Eingabefelder** (Input Form Elements) stehen Ihnen folgende Komponenten zur Verfügung:

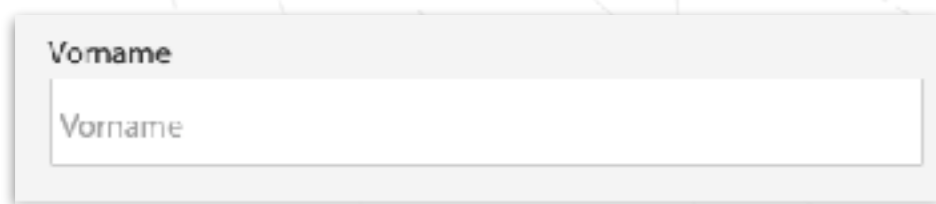
- Single-Line
- Multi-Line



3. FORMULARFELDER | Eingabefelder

Single Line

Die Komponente Single Line stellt ein einzeliges Textfeld dar.
Beispiele: Name, Straße, E-Mail Adresse, etc.



Vorname

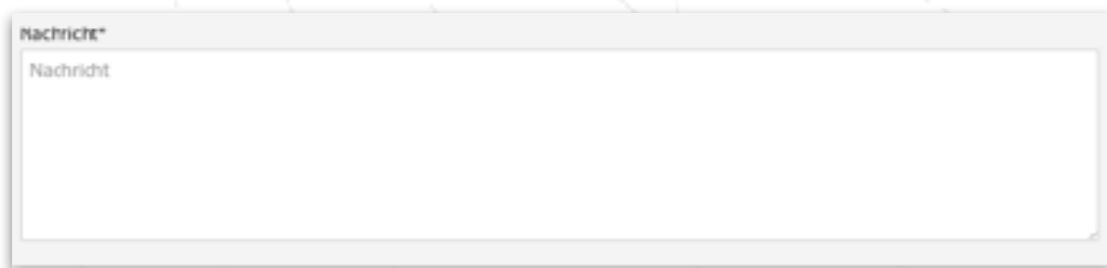
Vorname



3. FORMULARFELDER | Eingabefelder

Multi-Line

Die Komponente Multi-Line stellt ein mehrzeiliges Textfeld dar.
Beispiel: Nachrichtenfeld beim Kontaktformular



Nachricht*

Nachricht





3. FORMULARFELDER | Eingabefelder

Folgende Anpassungen können im Inspektor vorgenommen werden:

ID (Identifizier):
Bezeichnung für das Feld in der E-Mail.

Bezeichnung:
Erscheint im Frontend über dem Eingabefeld.

 **Formular-Element Optionen** 

ID (optional)

Bezeichnung

☒ **Pflichtfeld**

Platzhalter-Text

Maximale Länge



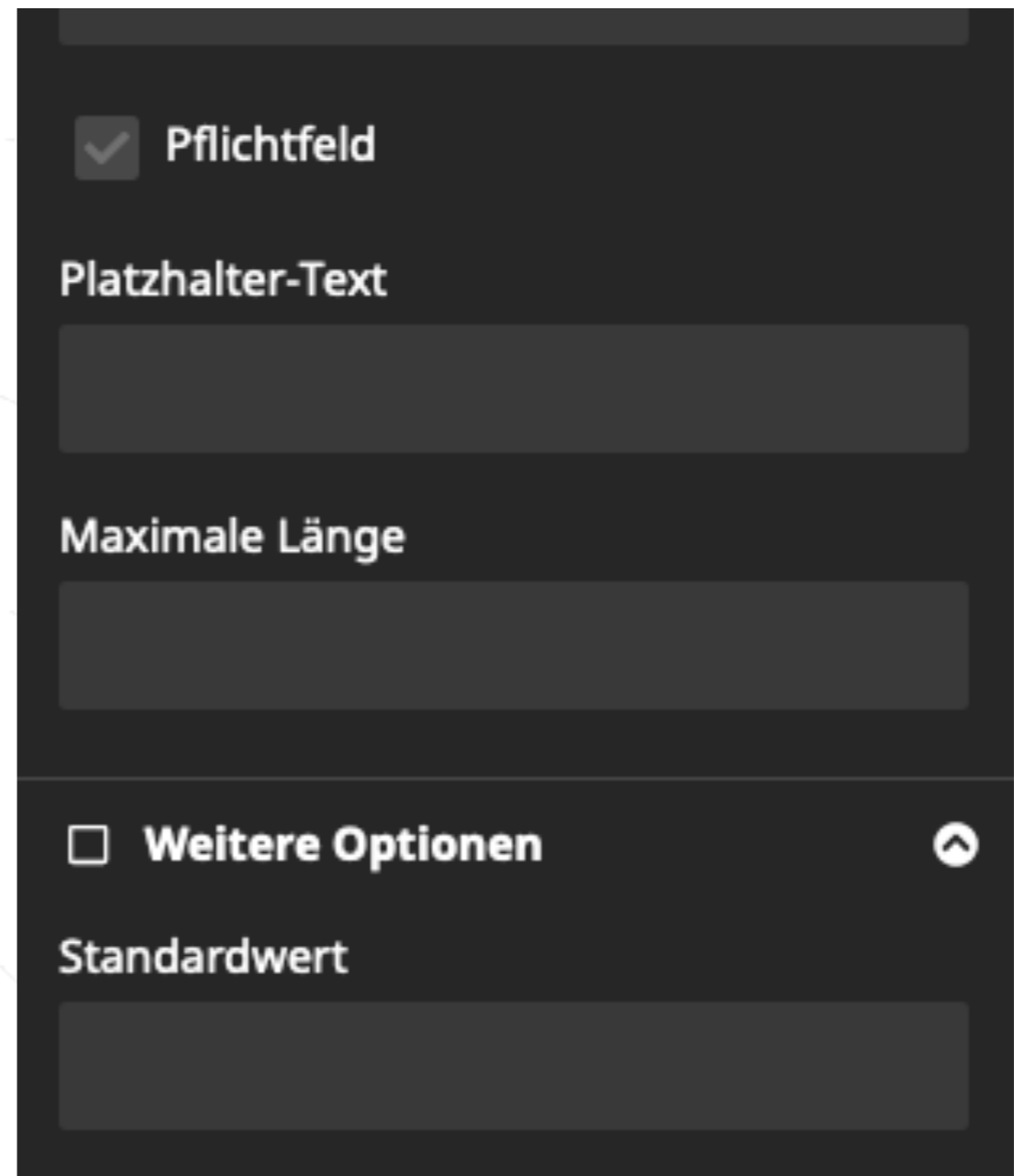
3. FORMULARFELDER | Eingabefelder

Pflichtfeld:

Wenn angehakt, muss das Feld vom User ausgefüllt werden. Bei nicht ausgefüllten Pflichtfeldern kann das Formular nicht abgeschickt werden und es erscheint im Frontend ein entsprechender Hinweis unter dem betreffenden Feld.

Platzhalter-Text:

Erscheint im Eingabefeld und verschwindet sobald der User seine Eingabe beginnt.



The image shows a dark-themed configuration panel for form fields. It contains the following elements:

- A checked checkbox labeled **Pflichtfeld**.
- A label **Platzhalter-Text** followed by a dark input field.
- A label **Maximale Länge** followed by a dark input field.
- An unchecked checkbox labeled **Weitere Optionen** with an upward arrow icon to its right.
- A label **Standardwert** followed by a dark input field.



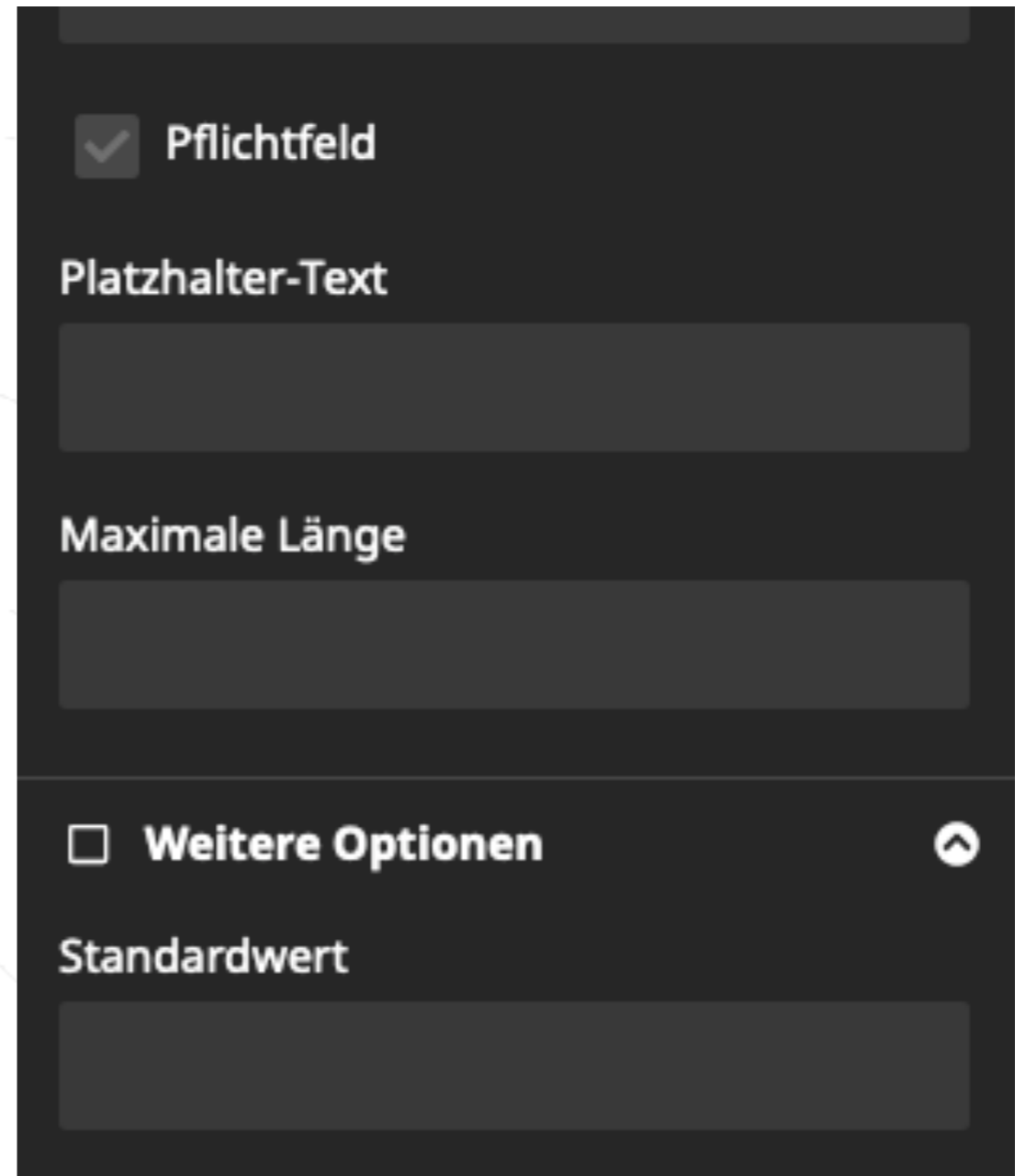
3. FORMULARFELDER | Eingabefelder

Maximale Länge:

Definition der maximalen Zeichenanzahl. Der User kann dann nicht mehr als die festgelegte Zeichenanzahl eingeben.

Standardwert:

Der eingetragene Wert steht initial im Eingabefeld und verschwindet anders als der Platzhalter Text nicht wenn der User in das Feld klickt.




The image shows a dark-themed configuration panel for form fields. It includes a top bar, a section with a checked checkbox for 'Pflichtfeld', a 'Platzhalter-Text' label followed by a text input field, a 'Maximale Länge' label followed by a text input field, a section with an unchecked checkbox for 'Weitere Optionen' and an expand/collapse arrow, and a 'Standardwert' label followed by a text input field.

☒ Pflichtfeld

Platzhalter-Text

Maximale Länge

☐ Weitere Optionen 

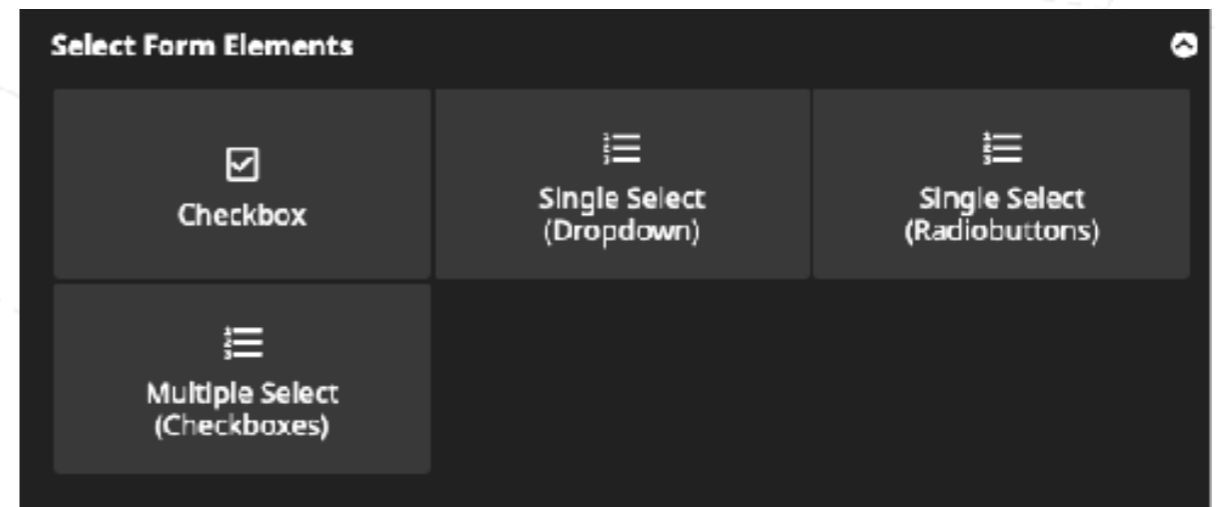
Standardwert



3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

Als **Auswahlfelder** (Select Form Elements) stehen Ihnen folgende Komponenten zur Verfügung:

- Checkbox
- Single Select (Dropdown)
- Single Select (Radiobuttons)
- Multiple Select (Checkboxes)



3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

Checkbox

Die Komponente Checkbox stellt ein anzuhakendes Feld dar.

Beispiele: Datenschutzerklärung, AGB

☐ Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) zur Kenntnis genommen.

Die Verlinkung des Textes hinter der Checkbox fügen Sie durch `Text` ein.

In dem oben genannten Beispiel lautet die Verlinkung `Datenschutzerklärung`




3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

Single Select Dropdown

Die Komponente Single Select (Dropdown) stellt ein anzuwählendes Auswahlliste in Form von Vorschlägen dar. Die Vorschläge werden in Form einer versteckten Liste (Dropdown) dargestellt. Der User kann eine Möglichkeit aus verschiedenen Vorschlägen auswählen.

Beispiel: Anrede



Anrede

- ✓ Bitte wählen
- Herr
- Frau
- Firma

Vorname



3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

Single Select (Radiobuttons)

Die Komponente Single Select (Radiobuttons) stellt eine anzuhakende Auswahlliste in Form von Vorschlägen dar. Die Vorschläge werden als einzelne Felder dargestellt. Der User kann eine Möglichkeit aus verschiedenen Vorschlägen auswählen.

Beispiel: Gewinnspielfrage

Wie viele Tage hat das Wochenende?

☐ Ein Tag

☐ Zwei Tage

☒ Viel zu wenig



3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

Multiple Select (Checkboxes)

Die Komponente Multiple Select (Checkboxes) stellt eine anzuhakende Auswahlliste in Form von Vorschlägen dar. Die Vorschläge werden als einzelne Felder dargestellt. Der User kann aus verschiedenen Vorschlägen mehrere Möglichkeiten auswählen.

Beispiel: Anfrageformular für mehrere Leistungen

Multiple Select Checkboxes (Mehrfachauswahl möglich)

☒ Option 1

☐ Option 2

☒ Option 3





3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

Für Select Form Elements können folgende Anpassungen im Inspektor vorgenommen werden:

ID (Identifier):

Bezeichnung für das Feld in der E-Mail.

 **Formular-Element Optionen** 

ID (optional)

Bezeichnung

☒ **Pflichtfeld**





3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

Bezeichnung:

Erscheint im Frontend über der Auswahlliste (Dropdown). Bei der Checkbox handelt es sich um den Text, welcher nach der Checkbox angezeigt wird. Wenn in diesem Text Verlinkungen sein sollen, müssen diese per html gepflegt werden.

```
<a href=„https://www.ihre-domain.de/pfad_Datenschutzseite“ target=„_blank">Datenschutzerklärung</a>
```

 **Formular-Element Optionen** 

ID (optional)

Bezeichnung



☒ Pflichtfeld



3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

Pflichtfeld:

Wenn angehakt, muss das Feld vom User ausgefüllt werden. Bei nicht ausgefüllten Pflichtfeldern kann das Formular nicht abgeschickt werden und es erscheint im Frontend ein entsprechender Hinweis unter dem betreffenden Feld.

 **Formular-Element Optionen** 

ID (optional)

Bezeichnung

☒ Pflichtfeld



3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

Auswahl-Option:
Für Komponenten mit Auswahlmöglichkeit(en) werden diese über den Content Tree als „select options“ angelegt. Das im Feld Wert eingetragene Wort erscheint im Frontend in der Auswahlliste und wird in der E-Mail entsprechend ausgegeben. Mit dem Feld Bezeichnung kann der angezeigte Text im Frontend überschrieben werden.

☒ **Auswahl-Option**

Wert

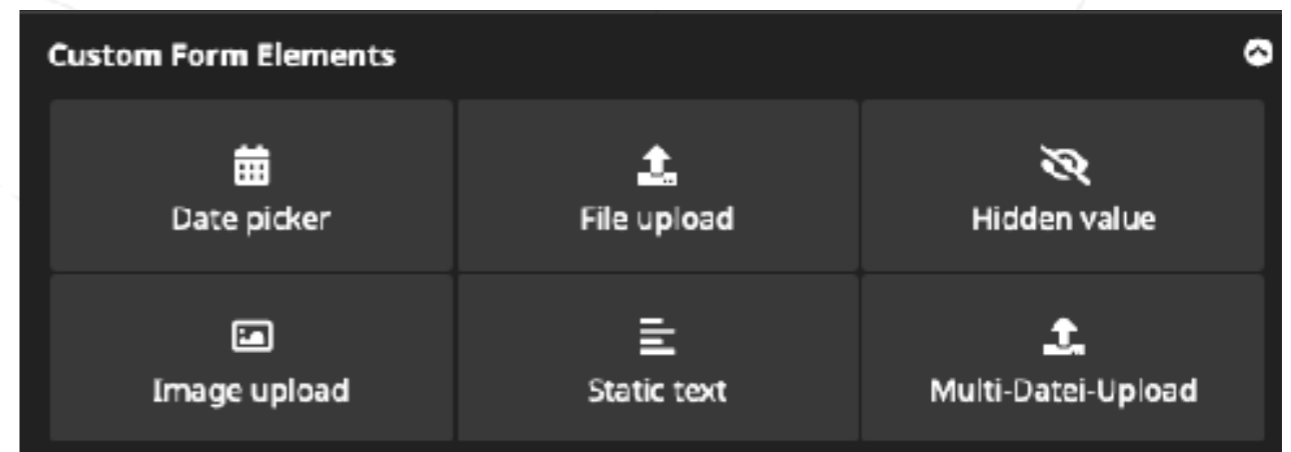
Bezeichnung (optional)



3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Als **benutzerdefinierte Felder** (Custom Form Elements) stehen folgende Komponenten zur Verfügung:

- Date picker
- File upload
- Hidden value
- Image upload
- Static text
- Multi-Datei-Upload



3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Date Picker

Die Komponente Date picker stellt einen Kalender mit Datumsauswahl dar. Initial steht das heutige Datum drin.

Beispiel: Anfrageformular für Angebot

Anreise

03.09.2019 ▼

September 2019 ▼

Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6



3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Anpassungen im Inspektor:

ID (Identifizier):

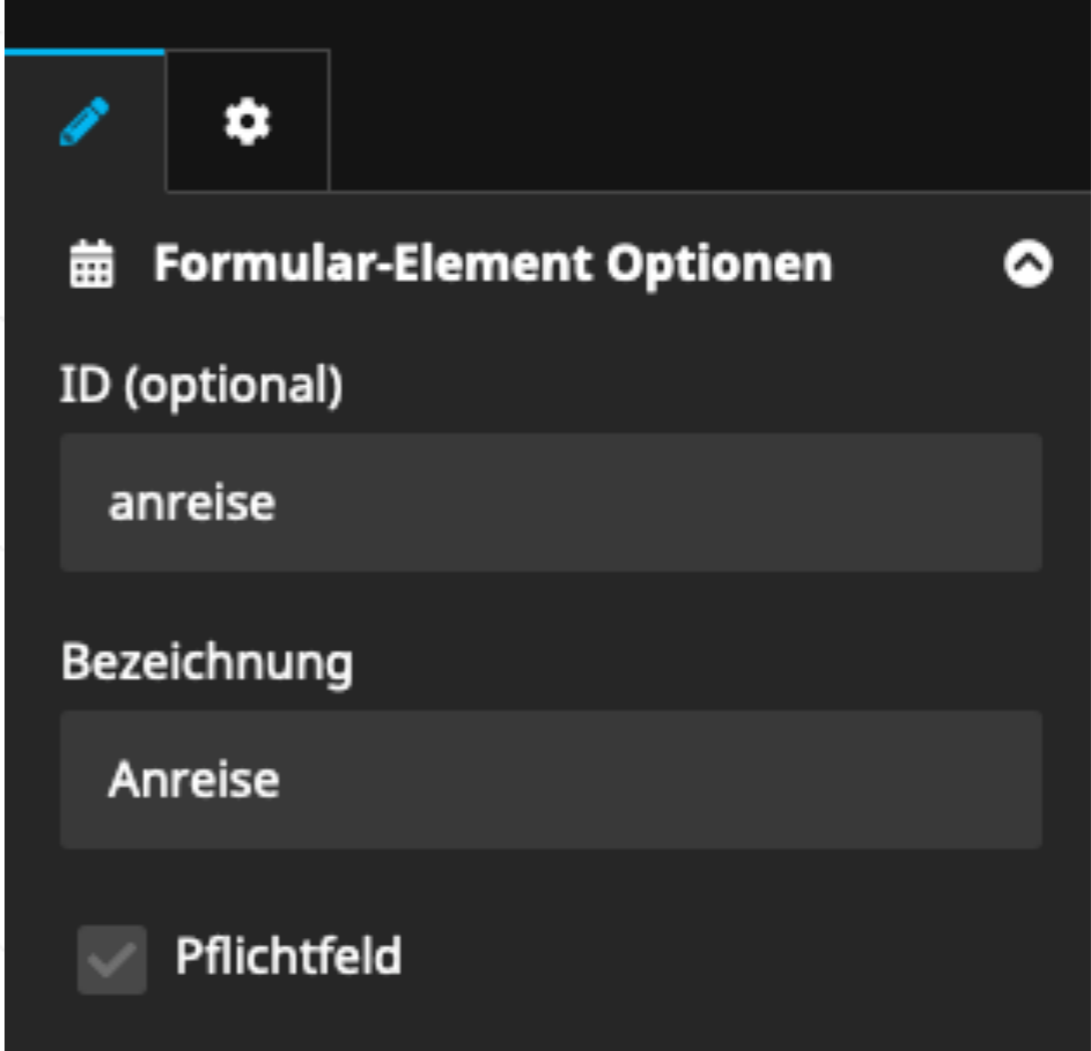
Bezeichnung für das Feld in der E-Mail.



Bezeichnung:



Erscheint im Frontend über dem Eingabefeld.

Pflichtfeld:

Wenn angehakt, muss das Feld vom User ausgefüllt werden.



 **Formular-Element Optionen** 

ID (optional)

anreise

Bezeichnung

Anreise

☒ Pflichtfeld



3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

File upload

Die Komponente File upload bietet dem User die Möglichkeit Dokumente innerhalb eines Formulars hochzuladen. Dies kann in unterschiedlichen Formaten (.pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .odt, .csv) erfolgen. Die zugelassenen Formate können im Backend eingestellt werden.

Datei hochladen

Datei auswählen Keine ausgewählt



3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Anpassungen im Inspector:

ID (Identifizier):



Bezeichnung für das Feld in der E-Mail.

Bezeichnung:

Erscheint im Frontend über dem Upload-Feld.

Pflichtfeld:

Wenn angehakt, muss das Feld vom User ausgefüllt werden.





 **Formular-Element Optionen** 


ID (optional)

Bezeichnung

☒ **Pflichtfeld**

Erlaubte Dateitypen

	 .pdf	
	 .doc	







3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Erlaubte Dateitypen:

Hier können die zugelassenen Dateitypen aus einer Auswahlliste ausgewählt werden.

Folgende Formate sind möglich:

.pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .odt, .csv

 **Formular-Element Optionen** 

ID (optional)





datei

Bezeichnung

Datei hochladen

☒ Pflichtfeld

Erlaubte Dateitypen

	 .pdf	
	 .doc	



3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Hidden Value

Das Feld wird im Frontend nicht angezeigt. Es kann für Parameter oder Werte genommen werden, die in der E-Mail mit übertragen werden sollen. Dieser Wert kann im Backend im Feld Standardwert eingefügt werden.



3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Anpassungen im Inspektor:

ID (Identifizier):

Bezeichnung für das Feld in der E-Mail.

Bezeichnung:

Wird hier nicht benötigt, da das Feld im Frontend ja nicht zu sehen ist.

Standardwert:

Der Wert wird im Formular übergeben und erscheint in der E-Mail genau so wie er hier eingetragen wird.

Formular-Element Optionen

ID (optional)

hiddenvalue

Bezeichnung

Hidden Value

☒ Pflichtfeld

☐ Weitere Optionen

Standardwert



3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Image Upload

Mithilfe der Komponente Image upload kann der User Bilder in unterschiedlichen Formaten (.jpeg, .png, .gif, .tiff) hochladen. Die zugelassenen Formate können im Backend eingestellt werden.

Beispiel: Partnerformular für das Einstellen von Veranstaltungsbildern

Image Upload

Datei auswählen Keine ausgewählt



3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert



Anpassungen im Inspektor:

ID (Identifizier):

Bezeichnung für das Feld in der E-Mail.

Bezeichnung:

Erscheint im Frontend über dem Upload-Feld.

 **Formular-Element Optionen** 

ID (optional)




bild

Bezeichnung

Image Upload

☒ Pflichtfeld

Erlaubte Bildtypen

	JPEG	
	PNG	
Choose		



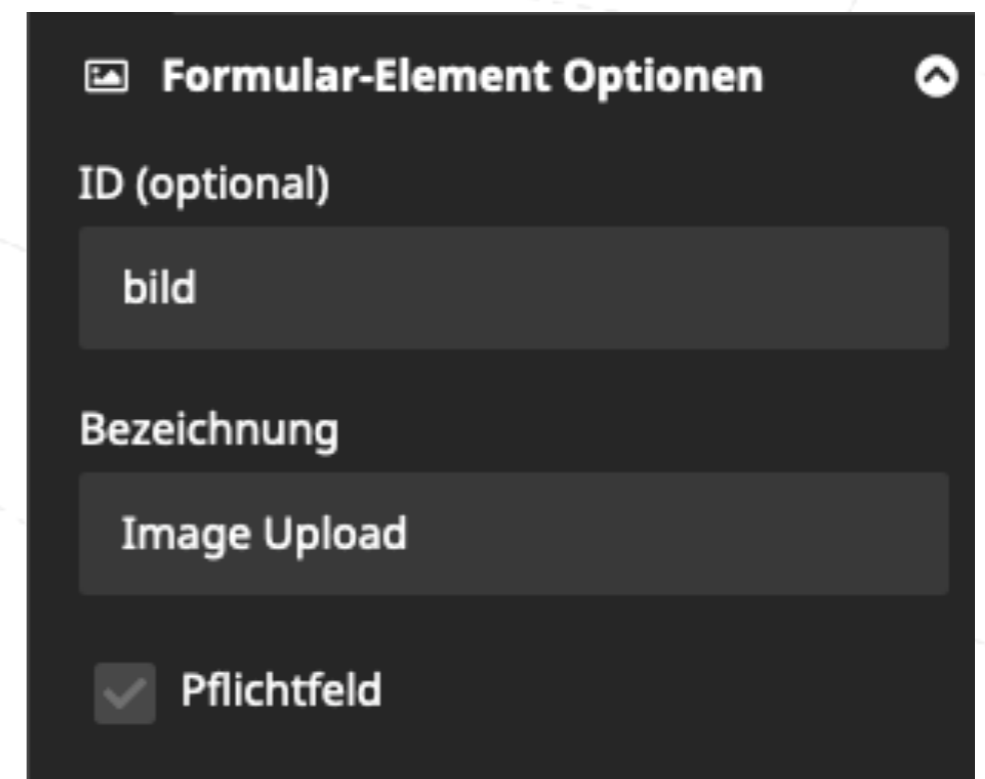
3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Pflichtfeld:

Wenn angehakt, muss das Feld vom User ausgefüllt werden.

Achtung Datenschutz!

- Sowohl die Anredeform (Herr/Frau/divers) als auch Vor- und Nachname müssen als freiwillige Eingabefelder ausgestaltet sein. Diese Personendaten sind für die Bearbeitung des Anliegens nicht zwingend erforderlich.
- Nur die Abfrage der Mailadresse oder diejenige der Telefonnummer darf als Pflichtfeld ausgestaltet sein, nicht beides. Ein Kontaktweg genügt. Ein zweiter, alternativer Kontaktweg darf nur als freiwillige Eingabeoption geführt werden



Formular-Element Optionen

ID (optional)

bild

Bezeichnung

Image Upload

☒ Pflichtfeld





3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Erlaubte Bildtypen:

Hier können die zugelassenen Bildtypen aus einer Auswahlliste ausgewählt werden.

Folgende Formate sind möglich:

.jpeg, .png, .gif, .tif

 **Formular-Element Optionen** 

ID (optional)

bild

Bezeichnung

Image Upload

☒ Pflichtfeld

Erlaubte Bildtypen

	JPEG	x
	PNG	x
Choose		v



3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Static Text

Bei der Komponente Static Text wird statischer Text gepflegt.

Beispiel: Zwischenüberschriften innerhalb von Formularen.

Ihre Meinung interessiert uns!

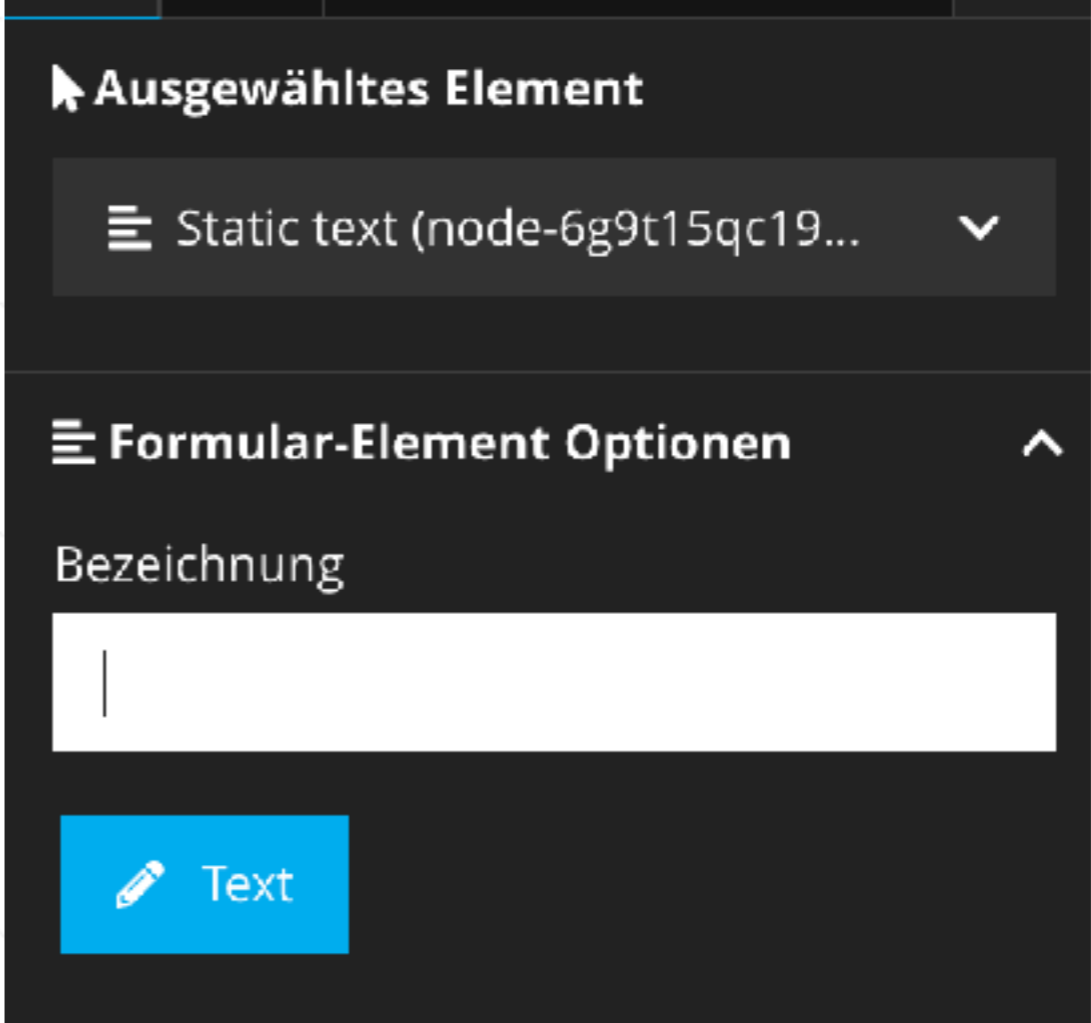


3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Anpassungen im Inspektor:

Static text:

Hier kann statischer Text gepflegt werden. z.b. für die Angabe das mit * markierte Felder Pflichtfelder sind oder für einen Text innerhalb eines Formulars



Ausgewähltes Element

Static text (node-6g9t15qc19...)

Formular-Element Optionen

Bezeichnung

Text



3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Bezeichnung:


Der hier gepflegte Text wird im Frontend als `<h3>` Überschrift angezeigt. Wird hier in der Regel nicht benötigt. Der normal angezeigte Text wird über den Button „Text“ gepflegt.

Ausgewähltes Element

Static text (node-6g9t15qc19... ▼

Formular-Element Optionen ^

Bezeichnung

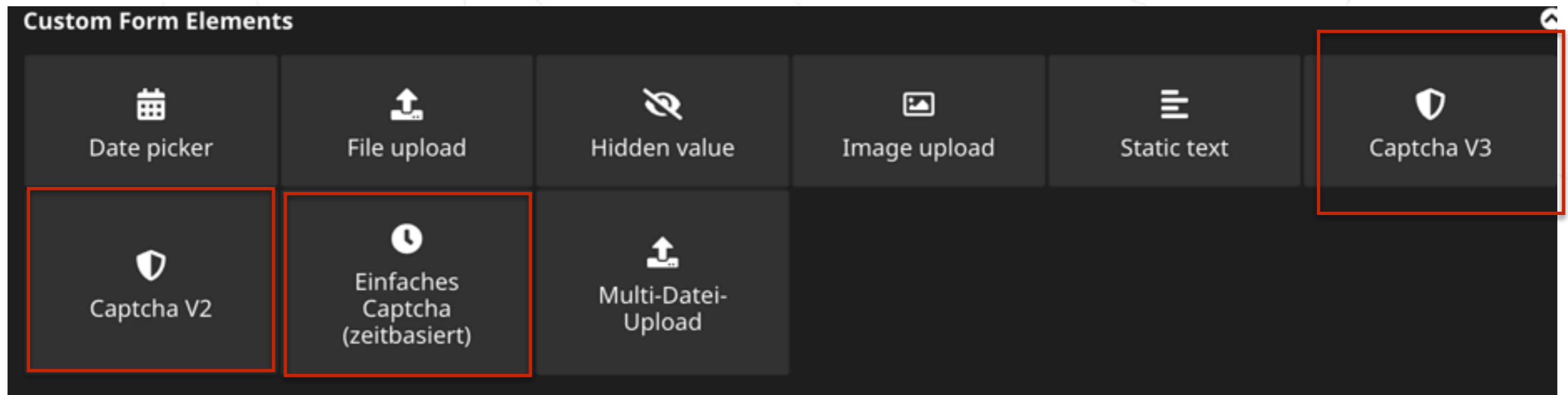
 Text



3. FORMULARFELDER | Recaptcha

Um dich vor Spam-Angriffen zu schützen solltest du ein sog. Captcha verwenden. Bei der #website plus sind bereits einige Möglichkeiten dafür programmiert. Bei individuellen Website spreche uns gerne darauf an.

Ein Captcha wird wie die anderen Elemente bei den Formularfeldern gepflegt.



3. FORMULARFELDER | Recaptcha

Bei den Captcha gibt es verschiedene Anbieter. Das einfachste ist das zeitbasierte Captcha. Dort wird ein Formular nur abgeschickt, wenn für das Ausfüllen ein bestimmter Zeitraum gebraucht wurde. (Da Bots dieses innerhalb von wenigen Sekunden ausfüllen können).

Achtung Datenschutz!

Verwende das Recaptcha von Google nur dann, wenn du ein entsprechendes Consent Tool auf deiner Seite integriert hast. Darüber werden Google Fonts geladen und kann dazu führen, dass deine Seite abgemahnt wird.

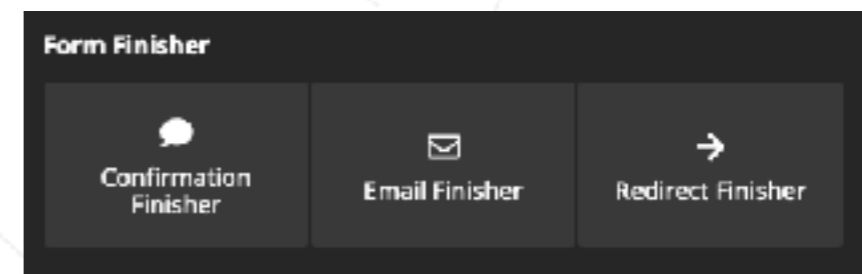
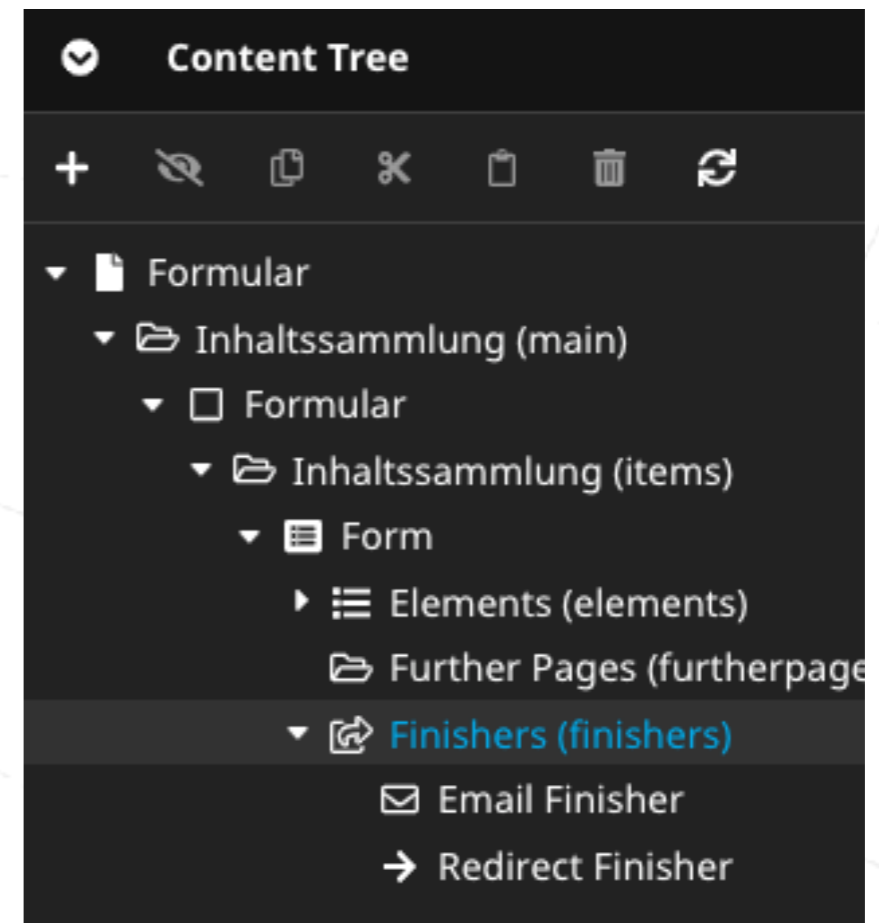


4. FINISHER

Unter Finishers (finishers) wird der Abschluss des Formulars gepflegt.

Dafür Komponente Finishers (finishers) im Content Tree markieren und Email Finisher auswählen.

Hinweis: Das Objekt E-Mail Finisher ist Pflicht. Zusätzlich muss entweder ein Confirmation Finisher oder ein Redirect Finisher angelegt werden.



4. FINISHER | E-Mail Finisher

E-Mail Betreff:

Erscheint als E-Mail Betreff.

z. B.: Kontaktformular

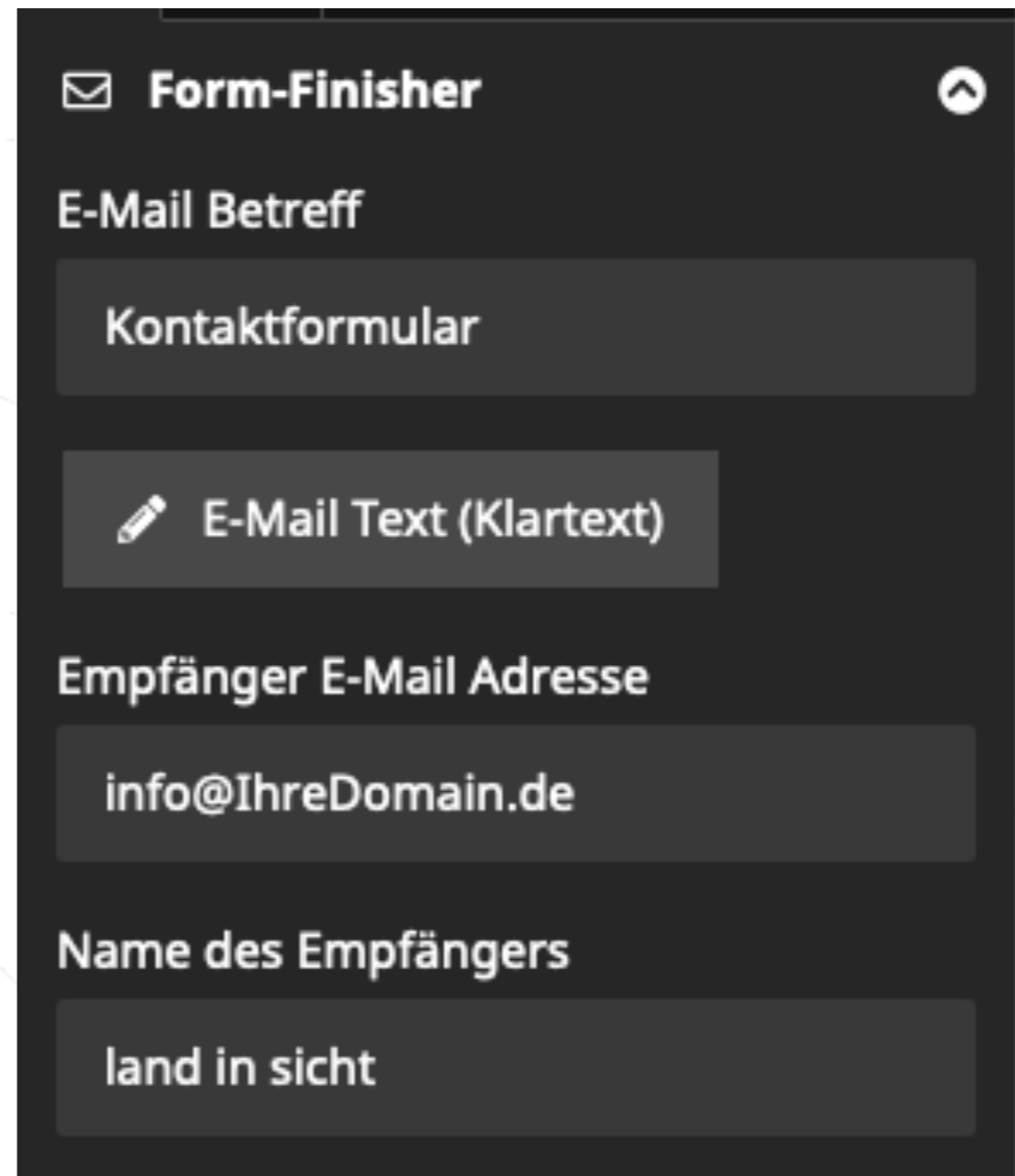
Button E-Mail Text (Klartext):

Wird nicht benötigt.

Empfänger E-Mail Adresse:

An diese Adresse wird das Formular
gesendet.

z. B. : info@ihreDomain.de



✉ **Form-Finisher**

E-Mail Betreff

Kontaktformular

✎ E-Mail Text (Klartext)

Empfänger E-Mail Adresse

info@IhreDomain.de

Name des Empfängers

land in sicht



4. FINISHER | E-Mail Finisher

Name des Empfängers:
Hier kann der Name des
Empfängers angepasst werden.
Wenn das Feld nicht gepflegt ist,
erscheint standardmäßig die E-Mail
Adresse des Formular Empfängers.

Absender E-Mail Adresse:
Um die Wahrscheinlichkeit zu
erhöhen dass die E-Mail korrekt
zugestellt wird sollte hier eine E-
Mail Adresse mit der Domain der
Seite verwendet werden.

Empfänger E-Mail Adresse
info@IhreDomain.de

Name des Empfängers
land in sicht

Absender E-Mail Adresse
noreply@IhreDomain.de

Name des Absenders
{vorname}{nachname}

Antwort E-Mail Adresse
{email}



4. FINISHER | E-Mail Finisher

Name des Absenders:

Hier kann der Absender E-Mail Adresse ein Name vergeben werden. Der Vor- und Nachname sind möglich. Dafür Vorname und Nachname in dem Feld mit jeweils einer geschweiften Klammern eintragen.

Beispiel: Die ID's der Eingabefelder für den Vor- bzw. Nachnamen würde wie folgt aussehen: {vorname} {nachname}

Tipp: Sollte nur gepflegt sein, wenn die Eingabefelder auch Pflichtfelder sind.

Empfänger E-Mail Adresse

info@IhreDomain.de

Name des Empfängers

land in sicht

Absender E-Mail Adresse

noreply@IhreDomain.de

Name des Absenders

{vorname}{nachname}

Antwort E-Mail Adresse

{email}



4. FINISHER | E-Mail Finisher

Antwort E-Mail Adresse:

Als Antwort E-Mail Adresse kann die Adresse des Formular Absenders verwendet werden. Dafür die ID des E-Mail Feldes, in dem Fall E-Mail, mit geschweiften Klammern eintragen.

Antwort E-Mail Adresse

{email}

CC E-Mail Adresse

BCC E-Mail Adresse

E-Mail Format

Auswählen



4. FINISHER | E-Mail Finisher

CC E-Mail Adresse:

Das ausgefüllte Formular wird zusätzlich als CC an die hier eingetragene E-Mail Adresse gesendet.

BCC E-Mail Adresse:

Das ausgefüllte Formular wird zusätzlich als BCC an die hier eingetragene E-Mail Adresse gesendet.

Antwort E-Mail Adresse

{email}

CC E-Mail Adresse

BCC E-Mail Adresse

E-Mail Format

Auswählen



4. FINISHER | E-Mail Finisher

E-Mail Format:

Hier sollte immer HTML ausgewählt werden. Wenn nichts ausgewählt ist wird ebenfalls HTML verwendet.

Anhänge:

Wenn die Image oder File Upload Felder verwendet werden muss hier die Checkbox angehakt werden damit die hochgeladenen Dateien auch in der E-Mail mit übertragen werden.

CC E-Mail Adresse

BCC E-Mail Adresse

E-Mail Format

Auswählen



Anhänge



Alle hochgeladene Dateien anhängen



4. FINISHER | Confirmation Finisher

Mit dem **Confirmation Finisher** kann Text gepflegt werden, der dem User nach dem Absenden des Formulars angezeigt wird. Der Text wird über den Button Bestätigungsnachricht gepflegt. Die Seite lädt neu und es ist nur der gepflegte Text der Bestätigungsnachricht sichtbar.

Beispiel: „Vielen Danke für Ihre Anfrage“. Der Text kann zusätzlich durch entsprechendes HTML gestylt werden.

Vielen Dank für Ihre Nachricht! Wir werden Ihre Anfrage so schnell wie möglich beantworten.

Zurück zur **Startseite**

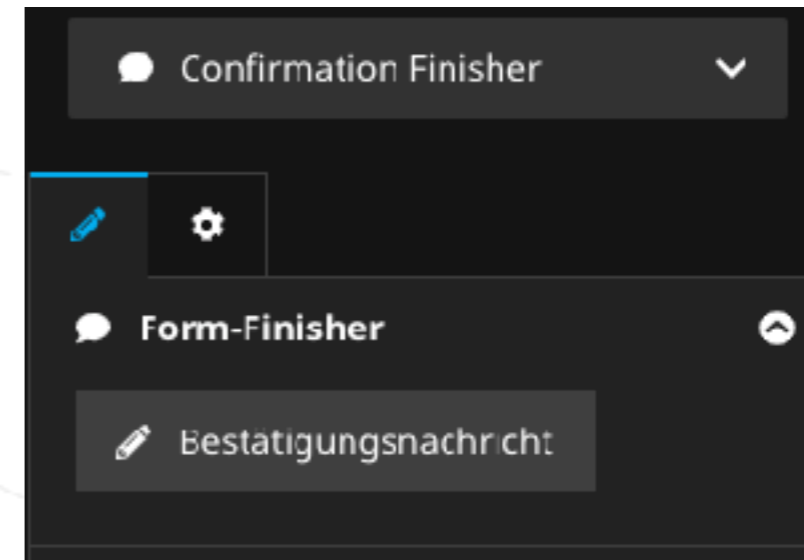


4. FINISHER | Confirmation Finisher

Zusätzlich kann noch ein Link zur Startseite eingefügt werden.
Beispielsweise kann das ganze dann so aussehen:

`<p class=„text-center“> Vielen Dank für Ihre Nachricht! Wir werden Ihre Anfrage so schnell wie möglich beantworten. </p>`

`<p class=„text-center“> Zurück zur Startseite</p>`



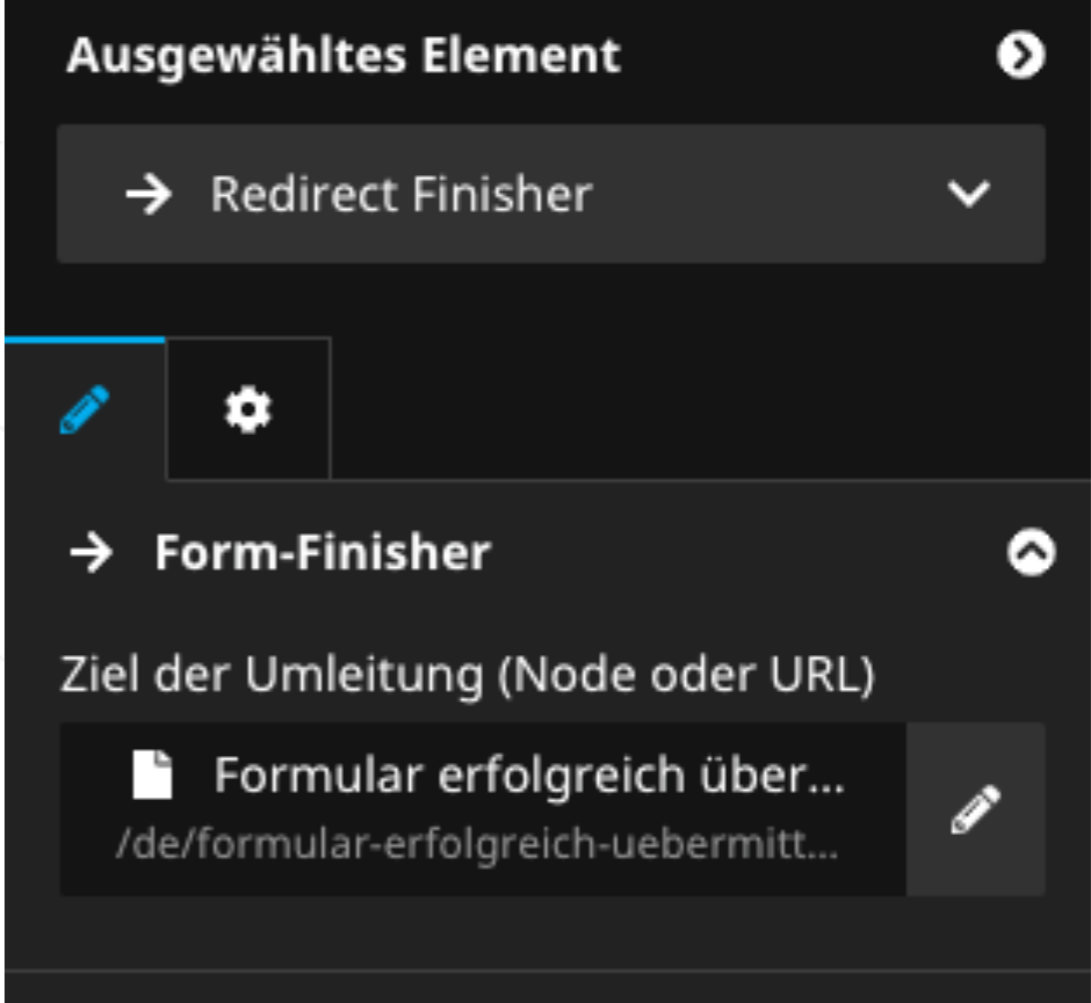
```
1 <p class="text-center">
2   Vielen Dank für Ihre Nachricht! Wir werden Ihre Anfrage so schnell wie möglich
   beantworten.
3 </p>
4 <p class="text-center">
5   Zurück zur <a href="/">Startseite</a></p>
6
```



4. FINISHER | Redirect Finisher

Anstelle des Confirmation Finisher kann auch der **Redirect Finisher** gepflegt werden.

Beim Redirect Finisher wird der User nach Absenden des Formulars auf eine neue Seite weitergeleitet. Die Seite wird als interner Link verknüpft. Es bietet sich an eine extra Page anzulegen, die im Menü nicht auffindbar ist.



The screenshot shows a configuration window titled "Ausgewähltes Element" with a close button in the top right. Inside, a dropdown menu is set to "Redirect Finisher". Below this, there are two tabs: a pencil icon (selected) and a gear icon. Under the pencil tab, the "Form-Finisher" is selected, indicated by a right arrow and an up arrow icon. The section "Ziel der Umleitung (Node oder URL)" contains a text field with the value "Formular erfolgreich über... /de/formular-erfolgreich-uebermitt..." and a pencil icon for editing.



4. FINISHER | Redirect Finisher

Die Page sollte aus inhaltlichen Gründen hierarchisch unter dem Formular liegen.

Auf dieser Page sollte stehen, dass das Formular erfolgreich übermittelt wurde. Zusätzlich sollte die Seite mit weiterführenden Inhalten gepflegt werden.

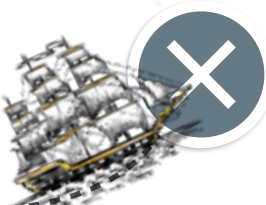
Formular erfolgreich übermittelt

Vielen Dank für Ihre Nachricht! Wir werden Ihre Anfrage so schnell wie möglich beantworten.



5. FAZIT

- Ein Formular kann auf jeder Seite (Page) gepflegt werden.
- Die Unterteilung der Formulare erfolgt in Form von Sections.
- Innerhalb einer Section können Eingabefelder, Auswahlfelder oder benutzerdefinierte Felder gepflegt werden.
- Über den Finisher wird bestimmt wohin der User nach Absenden des Formulars geleitet wird. Ein E-Mail Finisher ist für den Empfang des Formulars zwingend notwendig. Außerdem sollte ein Redirect Finisher gepflegt werden.



Häufige Fragen | IDs

- In der Antwort-Mail sehe ich merkwürdige IDs vor dem was ausgefüllt wurde. Was kann ich tun?

Ein Formular wurde soeben ausgefüllt.

e56f400d-5fad-4a85-9d6c-cc1eaa374bb9:	Test
Organisation:	Test
688ec32d-b7aa-4568-b42e-144c99adf8de:	Test
94254028-5198-4b17-bfd8-4b68e5f35285:	63b59634 34633ccb154d275bb9aaeedef5d28c4e43b6df88

Damit dir auch die Felder richtig angezeigt werden, musst du unter dem Inspector des jeweiligen Elements eine ID pflegen.

Formular-Element Optionen

ID (optional)

Bezeichnung

Name

☒ Pflichtfeld

Platzhalter-Text

Maximale Länge



Häufige Fragen | Spam

- Ich erhalte zahlreiche Spam-Mails über mein Kontaktformular. Was kann ich tun?

Spam-Angriffe sind sehr ärgerlich und störend. Daher empfehlen wir dir einen Spam-Schutz im Formular zu nutzen. Wie du diesen pflegst, siehst du unter 3. Formularfelder | Recaptcha. Möglicherweise steht dir bereits eine Möglichkeit in Neos zur Verfügung. Falls nicht, melde dich gerne über den Service Desk.





Bei Fragen sind wir gerne für Sie da.