

# Land in Sicht

**Formulare**

Version 1.3



# Inhalt

## **1. FORMULAR ANLEGEN**

Wie lege ich in Neos ein Formular an?

## **2. SECTION ANLEGEN**

Wie strukturiere ich ein Formular?

## **3. FORMULARFELDER**

Welche Formularfelder stehen mir zur Verfügung?

## **4. FINISHER**

Was passiert nachdem ein Formular ausgefüllt wurde?

## **5. FAZIT**

Was sind die vier wichtigsten Punkte?

## **6. HÄUFIGE FRAGEN**

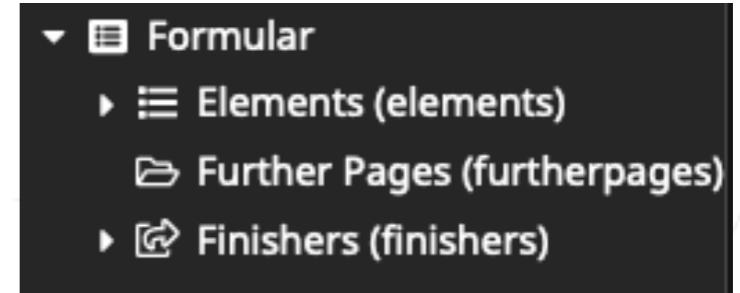
# 1. FORMULAR ANLEGEN

1. Seite im Document Tree auswählen
2. Inhaltssammlung (items) im Content Tree auswählen
3. „+“ klicken es öffnet sich ein Overlay
4. Komponente „Formular“ auswählen

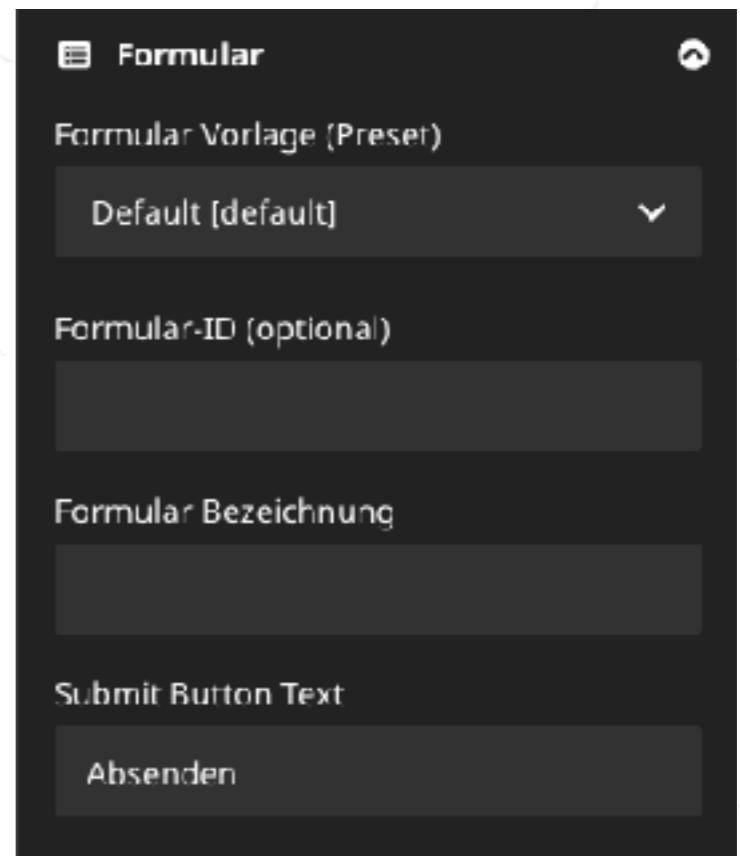
The screenshot shows the TYPO3 Backend interface. The top part is the 'Document Tree' showing a list of page types: Kongresse, Newsletter, Footer, Footer Media Navigation, Attraktionen, Gastronomie, Direktvermarkter, Touren, Impressum, Datenschutz, AGB, Kontakt, Danke, 404, and Suche. The 'Kontakt' page is selected. The bottom part is the 'Content Tree' showing the page structure: Kontakt -> Inhaltssammlung (main) -> Container -> Inhaltssammlung (items) -> Formular. The 'Inhaltssammlung (items)' page is selected. A modal overlay titled 'Document Tree' is open in the bottom right, showing a list of items: Kontakt, Inhaltssammlung (main), Container, Inhaltssammlung (items), and Formular. The 'Formular' item is selected.

# 1. FORMULAR ANLEGEN

5. Im Content Tree wird die Komponente Formular automatisch mit den Unterelementen Elements, Further Pages und Finishers ergänzt. Hiervon werden in der Regel Elements und Finishers benötigt.



6. Für das Formular selbst kann nun rechts im Inspector das Wording des Absende-Buttons angepasst werden. Standardwert ist „Absenden.“



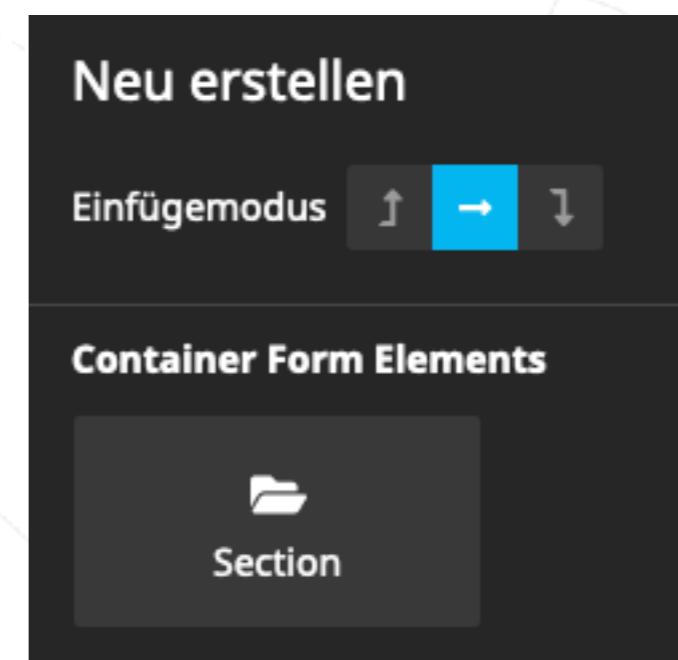
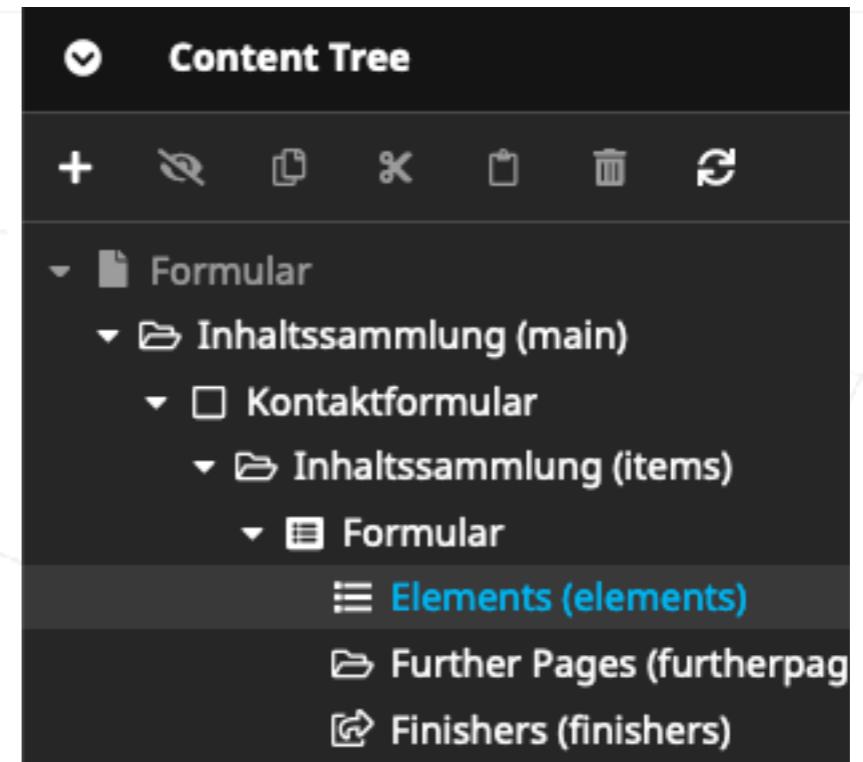
## 2. SECTION ANLEGEN

Das Formular wird nun in verschiedene Sections (Abschnitte) unterteilt. In einer Section wird die Anzahl der Spalten definiert.

1. Elements (elements) im Content Tree auswählen.

2. durch „+“ klicken öffnet sich ein Overlay

3. Klicken sie auf „Section“



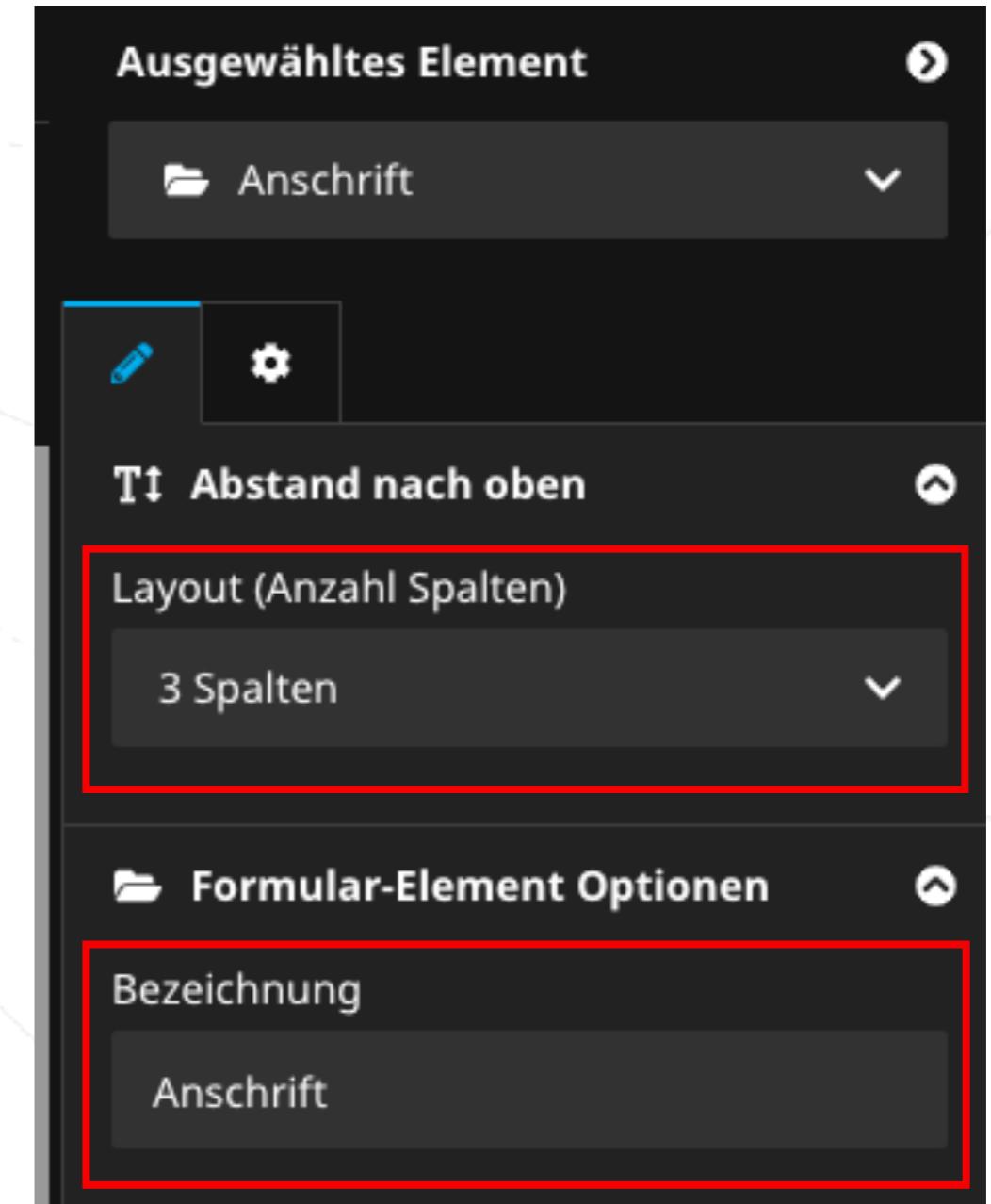
## 2. SECTION ANLEGEN

4. Wählen Sie rechts im Inspektor die Anzahl der Spalten aus.

5. Benennen Sie die Section.

Diese wird nicht im Frontend ausgespielt, hilft aber bei der Strukturierung des Formulars im Neos.

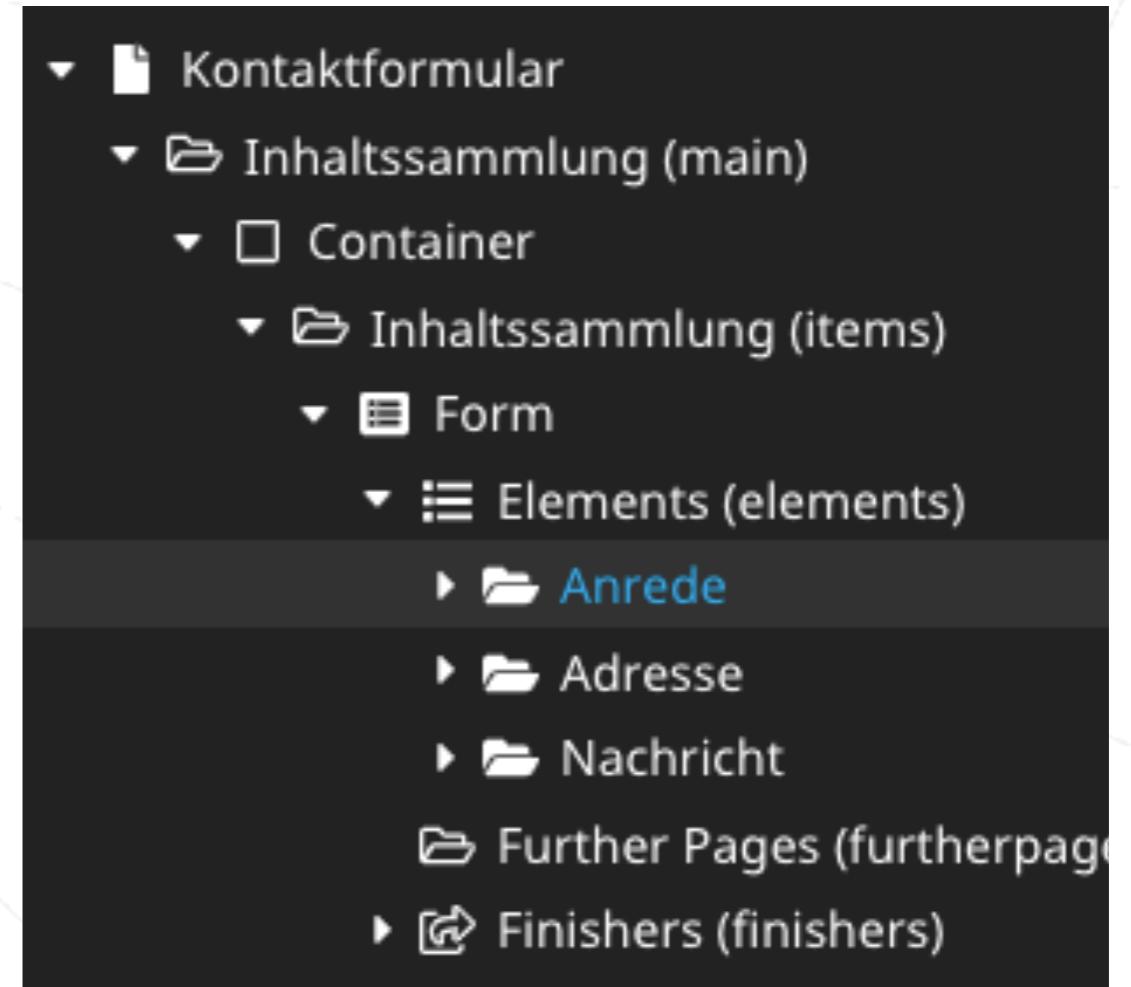
**Tipp:** Bei einem Wechsel der Spaltenanzahl wird zwingend eine neue Section benötigt.



## 2. SECTION ANLEGEN

Beispiel:

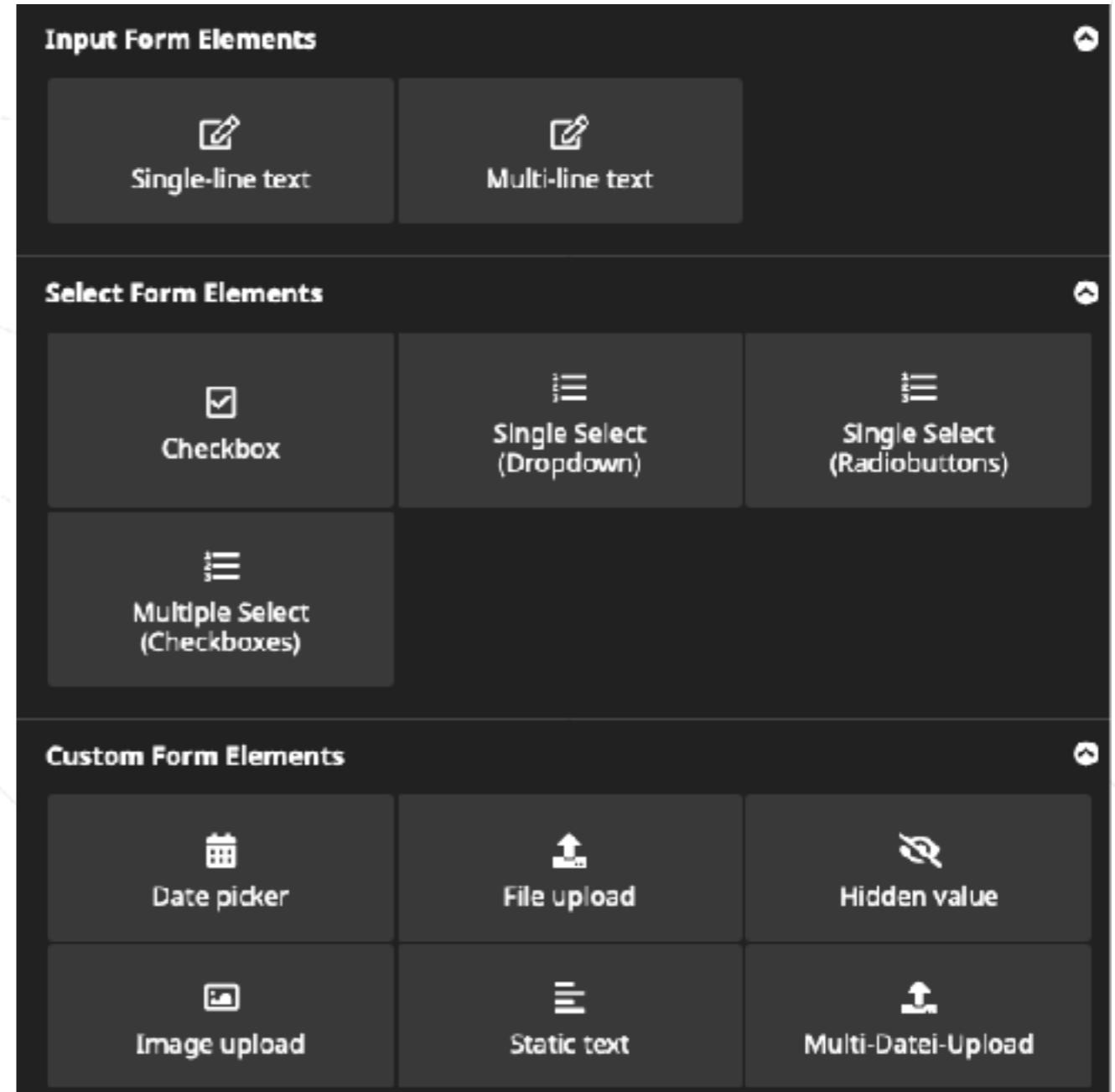
- Im Beispiel rechts sind Anrede, Adresse und Nachricht jeweils eine Section.
- Jede Section enthält spezifische Formularfelder, welche in dem nachfolgenden Abschnitt thematisiert werden.



# 3. FORMULARFELDER

Folgende Formularfelder können nun als Objekt unter einer Section angelegt werden. Hierbei wird unterschieden nach

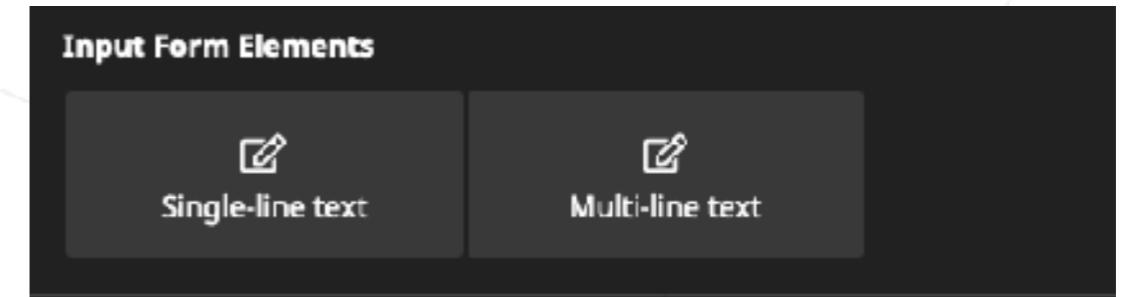
- Eingabefelder
- Auswahlfelder
- Benutzerdefinierte Felder



### 3. FORMULARFELDER | Eingabefelder

Als **Eingabefelder** (Input Form Elements) stehen Ihnen folgende Komponenten zur Verfügung:

- Single-Line
- Multi-Line



### 3. FORMULARFELDER | Eingabefelder

#### Single Line

Die Komponente Single Line stellt ein einzeiliges Textfeld dar.

Beispiele: Name, Straße, E-Mail Adresse, etc.

Vorname

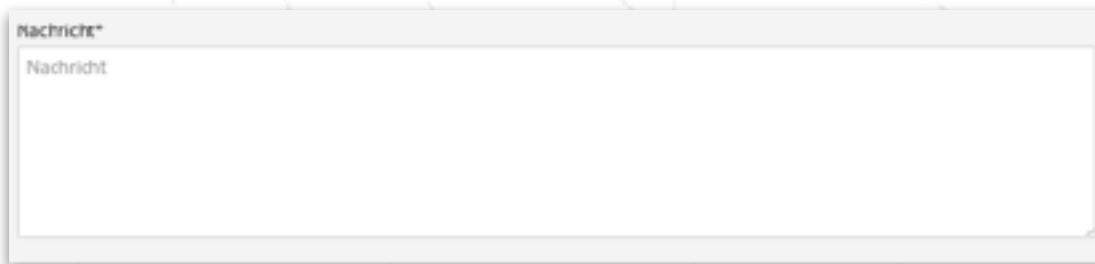


# 3. FORMULARFELDER | Eingabefelder

## Multi-Line

Die Komponente Multi-Line stellt ein mehrzeiliges Textfeld dar.

Beispiel: Nachrichtenfeld beim Kontaktformular



A screenshot of a contact form interface. At the top left, there is a label 'Nachricht\*' in a small, dark font. Below it is a larger text input field with a light gray border. The word 'Nachricht' is typed into this field. The entire form is set against a white background with a faint, stylized compass rose watermark.



### 3. FORMULARFELDER | Eingabefelder

Folgende Anpassungen können im Inspektor vorgenommen werden:

ID (Identifier):

Bezeichnung für das Feld in der E-Mail.

Bezeichnung:

Erscheint im Frontend über dem Eingabefeld.

 **Formular-Element Optionen** 

**ID (optional)**

vorname

**Bezeichnung**

Vorname

**Pflichtfeld**

**Platzhalter-Text**

**Maximale Länge**



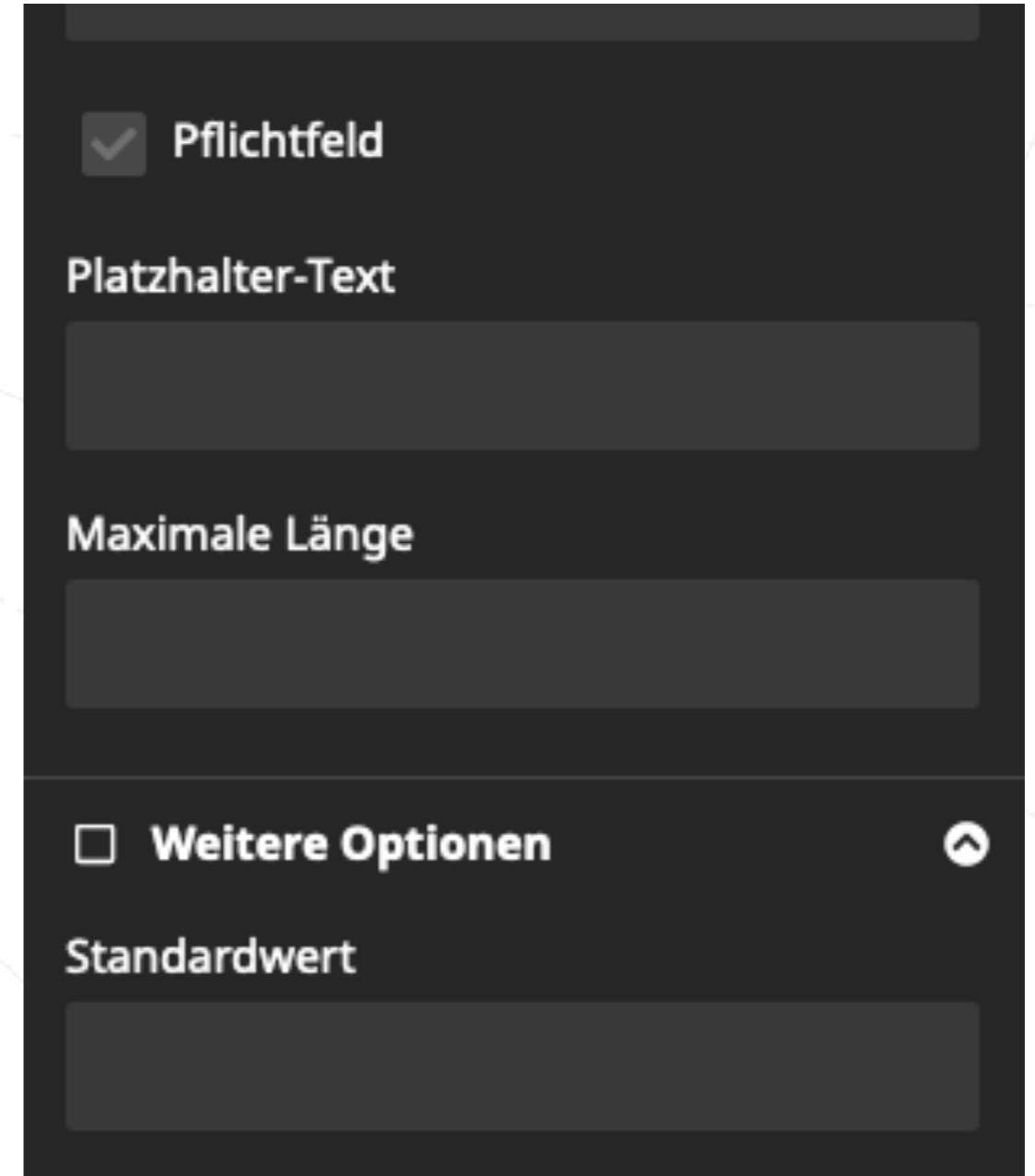
### 3. FORMULARFELDER | Eingabefelder

#### Pflichtfeld:

Wenn angehakt, muss das Feld vom User ausgefüllt werden. Bei nicht ausgefüllten Pflichtfeldern kann das Formular nicht abgeschickt werden und es erscheint im Frontend ein entsprechender Hinweis unter dem betreffenden Feld.

#### Platzhalter-Text:

Erscheint im Eingabefeld und verschwindet sobald der User seine Eingabe beginnt.



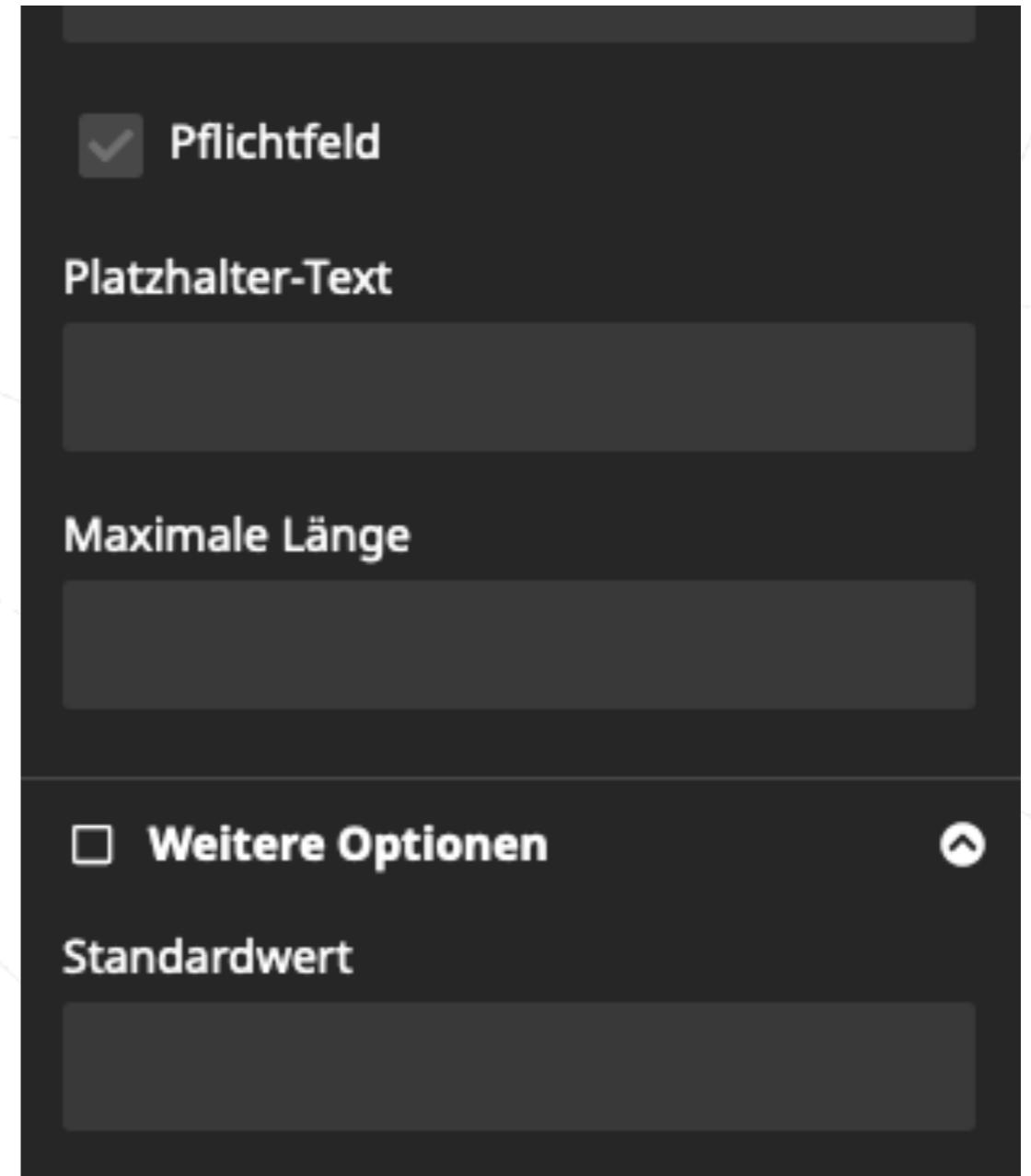
### 3. FORMULARFELDER | Eingabefelder

Maximale Länge:

Definition der maximalen Zeichenanzahl. Der User kann dann nicht mehr als die festgelegte Zeichenanzahl eingeben.

Standardwert:

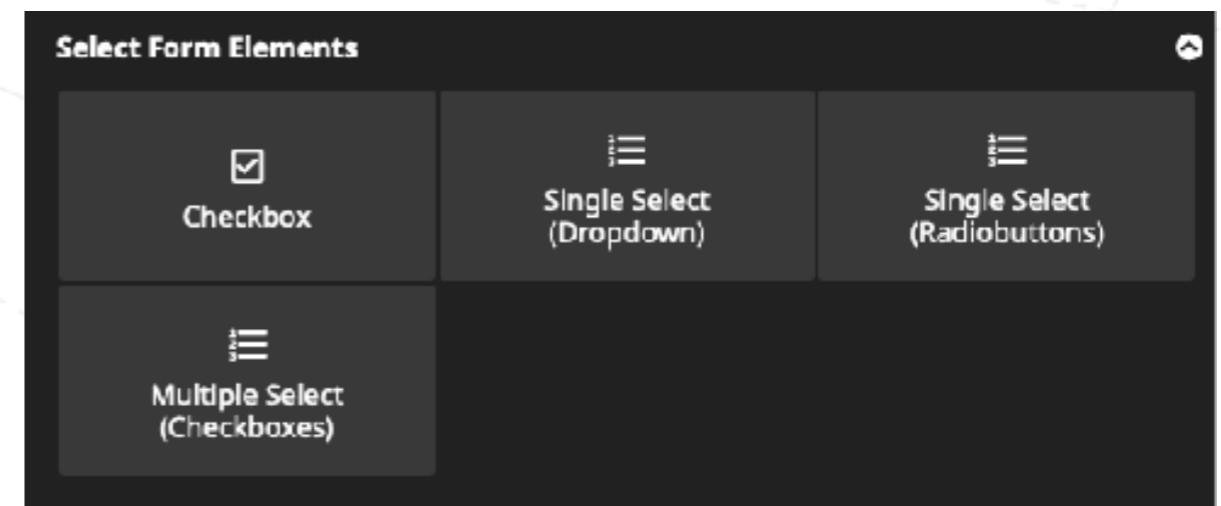
Der eingetragene Wert steht initial im Eingabefeld und verschwindet anders als der Platzhalter Text nicht wenn der User in das Feld klickt.



# 3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

Als **Auswahlfelder** (Select Form Elements) stehen Ihnen folgende Komponenten zur Verfügung:

- Checkbox
- Single Select (Dropdown)
- Single Select (Radiobuttons)
- Multiple Select (Checkboxes)



### 3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

#### Checkbox

Die Komponente Checkbox stellt ein anzuhakendes Feld dar.

Beispiele: Datenschutzerklärung, AGB

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) zur Kenntnis genommen.

Die Verlinkung des Textes hinter der Checkbox fügen Sie durch  
`<a href="/page" target=",_blank">Text</a>` ein.

In dem oben genannten Beispiel lautet die Verlinkung `<a href="/datenschutz" target=",_blank">Datenschutzerklärung</a>`



# 3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

## Single Select Dropdown

Die Komponente Single Select (Dropdown) stellt ein anzuhakendes Auswahlliste in Form von Vorschlägen dar. Die Vorschläge werden in Form einer versteckten Liste (Dropdown) dargestellt. Der User kann eine Möglichkeit aus verschiedenen Vorschlägen auswählen.

Beispiel: Anrede

Anrede

- ✓ Bitte wählen
- Herr
- Frau
- Firma

Vorname



# 3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

## Single Select (Radiobuttons)

Die Komponente Single Select (Radiobuttons) stellt eine anzuhakende Auswahlliste in Form von Vorschlägen dar. Die Vorschläge werden als einzelne Felder dargestellt. Der User kann eine Möglichkeit aus verschiedenen Vorschlägen auswählen.

### Beispiel: Gewinnspielfrage

Wie viele Tage hat das Wochenende?

Ein Tag

Zwei Tage

Viel zu wenig



# 3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

## Multiple Select (Checkboxes)

Die Komponente Multiple Select (Checkboxes) stellt eine anzuhakende Auswahlliste in Form von Vorschlägen dar. Die Vorschläge werden als einzelne Felder dargestellt. Der User kann aus verschiedenen Vorschlägen mehrere Möglichkeiten auswählen.

Beispiel: Anfrageformular für mehrere Leistungen

Multiple Select Checkboxes (Mehrfachauswahl möglich)

Option 1       Option 2       Option 3

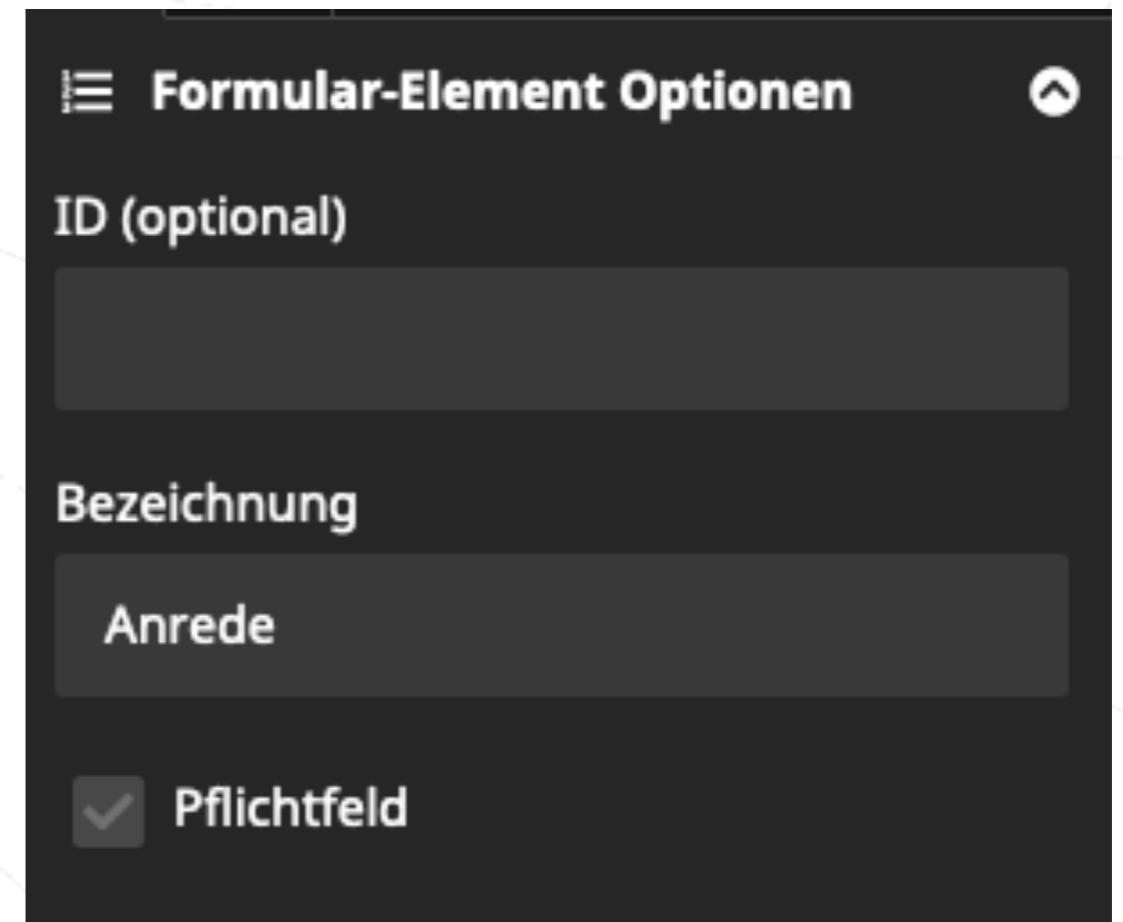


### 3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

Für Select Form Elements können folgende Anpassungen im Inspektor vorgenommen werden:

ID (Identifier):

Bezeichnung für das Feld in der E-Mail.

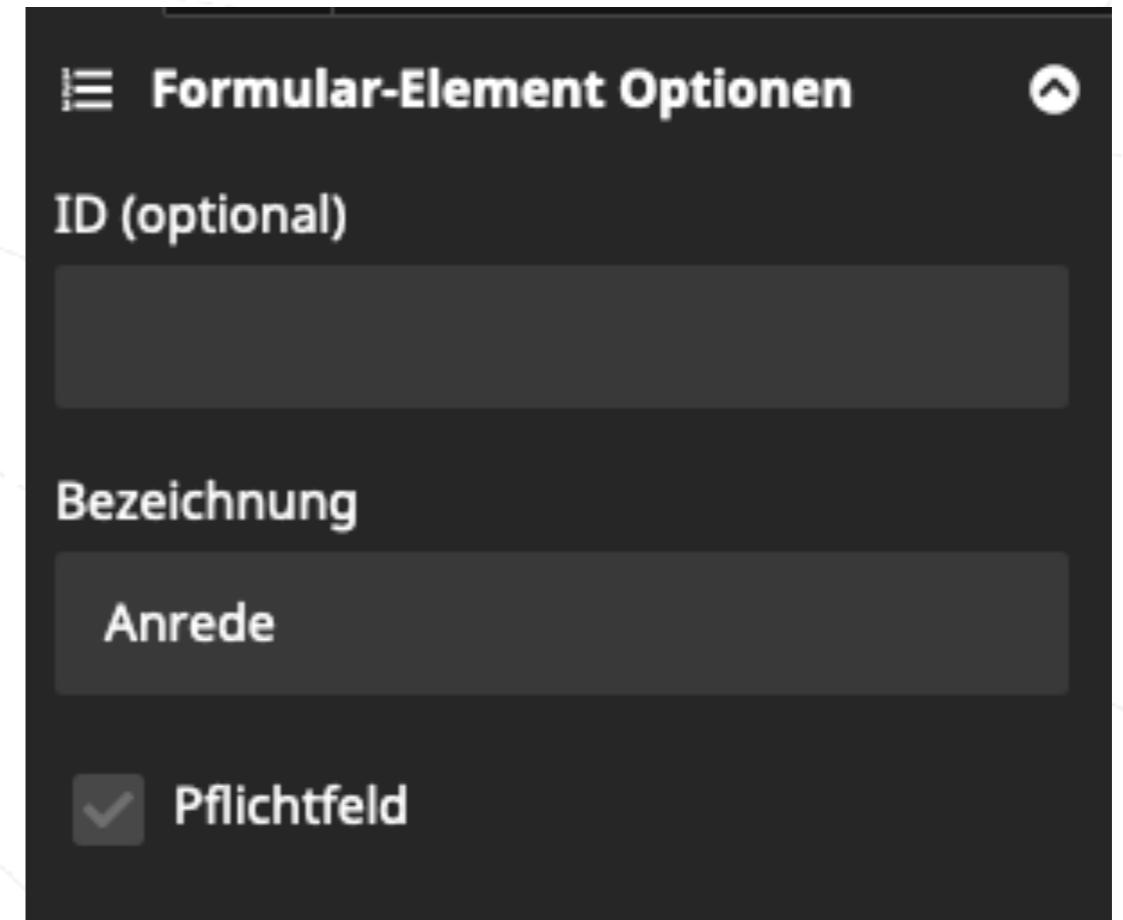


### 3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

Bezeichnung:

Erscheint im Frontend über der Auswahlliste (Dropdown). Bei der Checkbox handelt es sich um den Text, welcher nach der Checkbox angezeigt wird. Wenn in diesem Text Verlinkungen sein sollen, müssen diese per html gepflegt werden.

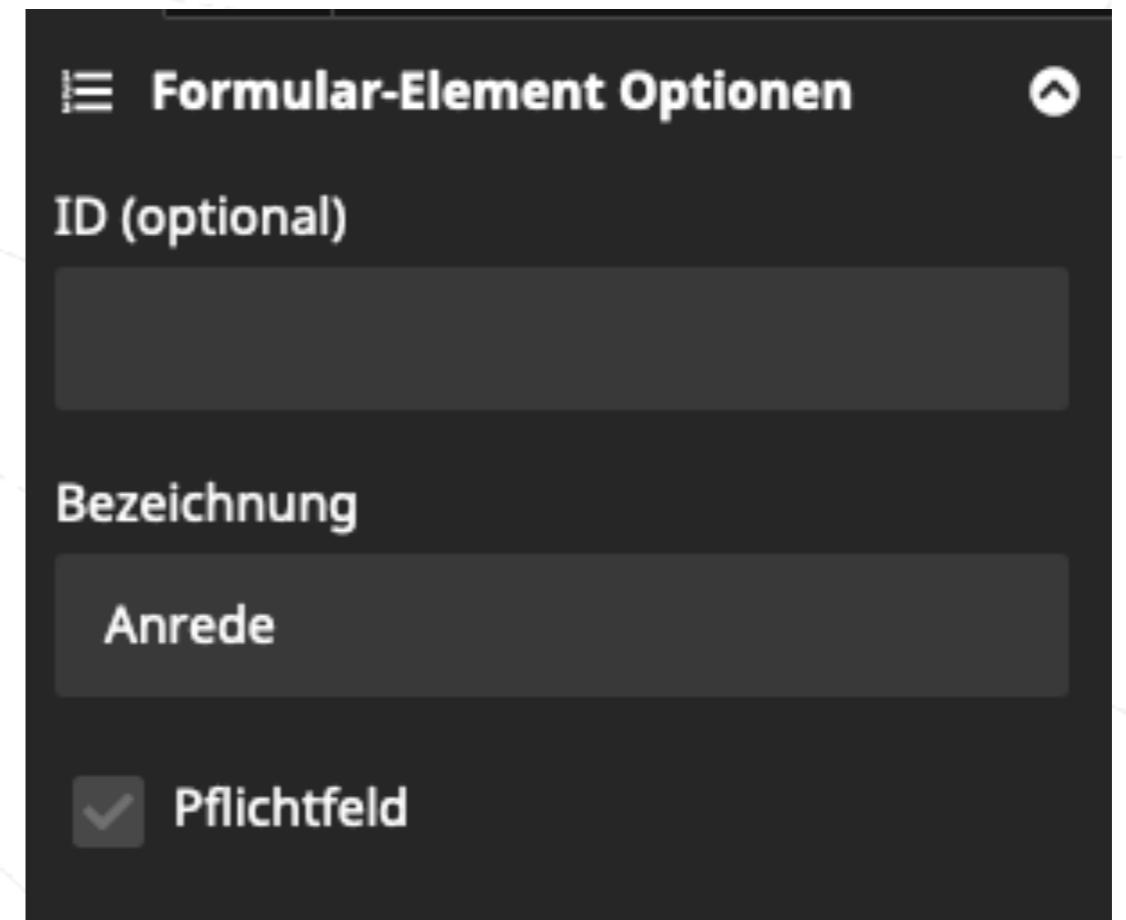
```
<a href=„https://www.ihre-  
domain.de/pfad_Datenschutzseite“  
target=„_blank“>Datenschutzerklär  
ung</a>
```



### 3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

#### Pflichtfeld:

Wenn angehakt, muss das Feld vom User ausgefüllt werden. Bei nicht ausgefüllten Pflichtfeldern kann das Formular nicht abgeschickt werden und es erscheint im Frontend ein entsprechender Hinweis unter dem betreffenden Feld.



### 3. FORMULARFELDER | Auswahlfelder

Auswahl-Option:

Für Komponenten mit Auswahlmöglichkeit(en) werden diese über den Content Tree als „select options“ angelegt. Das im Feld Wert eingetragene Wort erscheint im Frontend in der Auswahlliste und wird in der E-Mail entsprechend ausgegeben. Mit dem Feld Bezeichnung kann der angezeigte Text im Frontend überschrieben werden.

**Auswahl-Option**

Wert

Frau

Bezeichnung (optional)

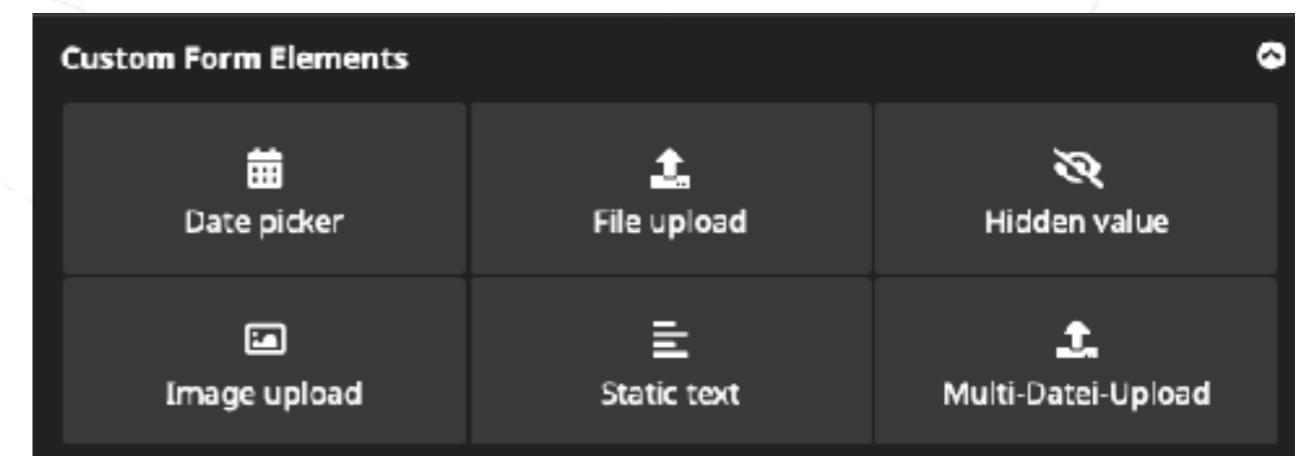


# 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

## Als **benutzerdefinierte Felder**

(Custom Form Elements) stehen folgende Komponenten zur Verfügung:

- Date picker
- File upload
- Hidden value
- Image upload
- Static text
- Multi-Datei-Upload



# 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

## Date Picker

Die Komponente Date picker stellt einen Kalender mit Datumsauswahl dar. Initial steht das heutige Datum drin.

Beispiel: Anfrageformular für Angebot

Anreise

03.09.2019



September 2019



Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6



### 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Anpassungen im Inspektor:

ID (Identifier):

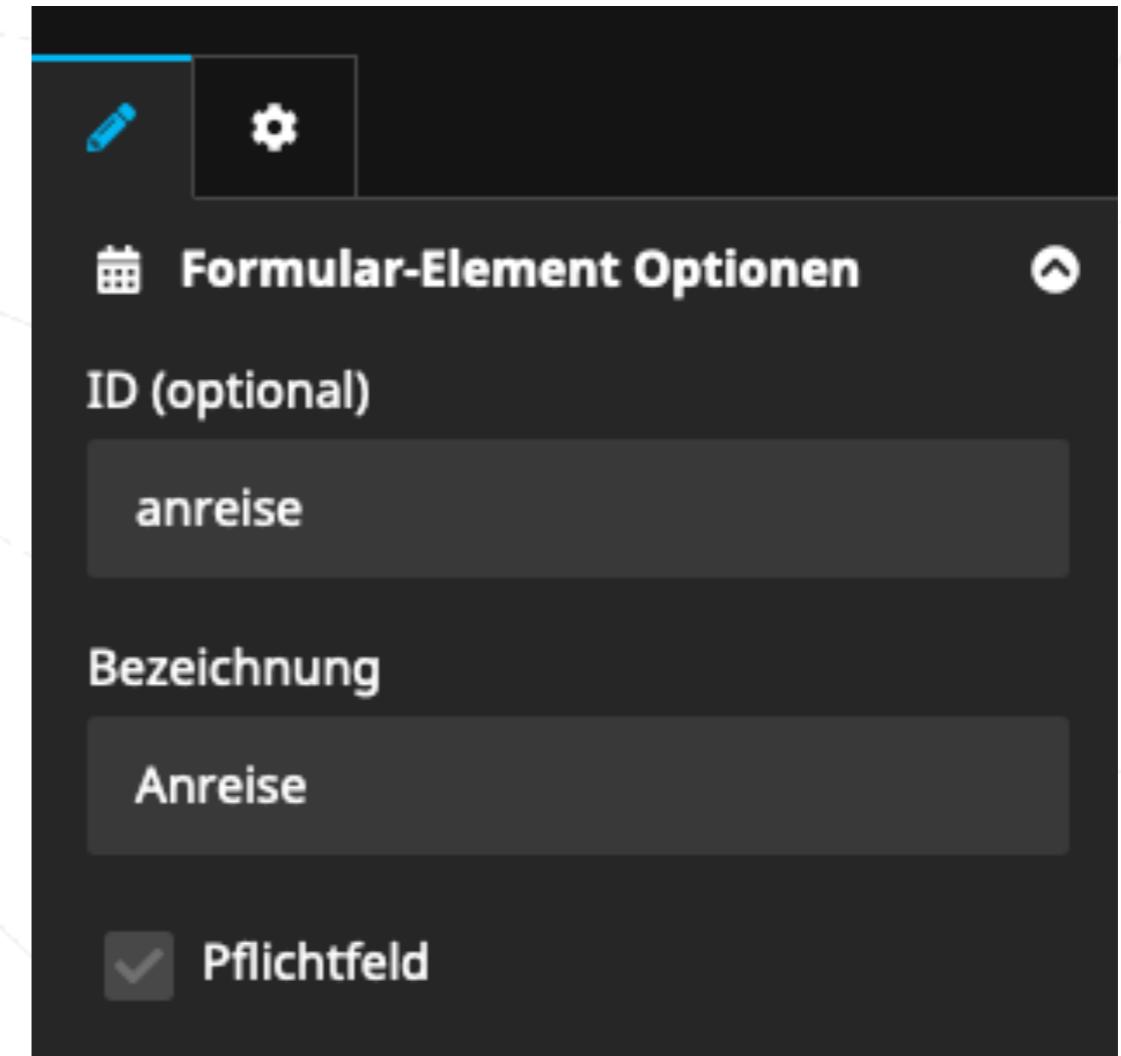
Bezeichnung für das Feld in der E-Mail.

Bezeichnung:

Erscheint im Frontend über dem Eingabefeld.

Pflichtfeld:

Wenn angehakt, muss das Feld vom User ausgefüllt werden.



# 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

## File upload

Die Komponente File upload bietet dem User die Möglichkeit Dokumente innerhalb eines Formulares hochzuladen. Dies kann in unterschiedlichen Formaten (.pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .odt, .csv) erfolgen. Die zugelassenen Formate können im Backend eingestellt werden.

Datei hochladen

**Datei auswählen** Keine ausgewählt



# 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Anpassungen im Inspector:

ID (Identifier):

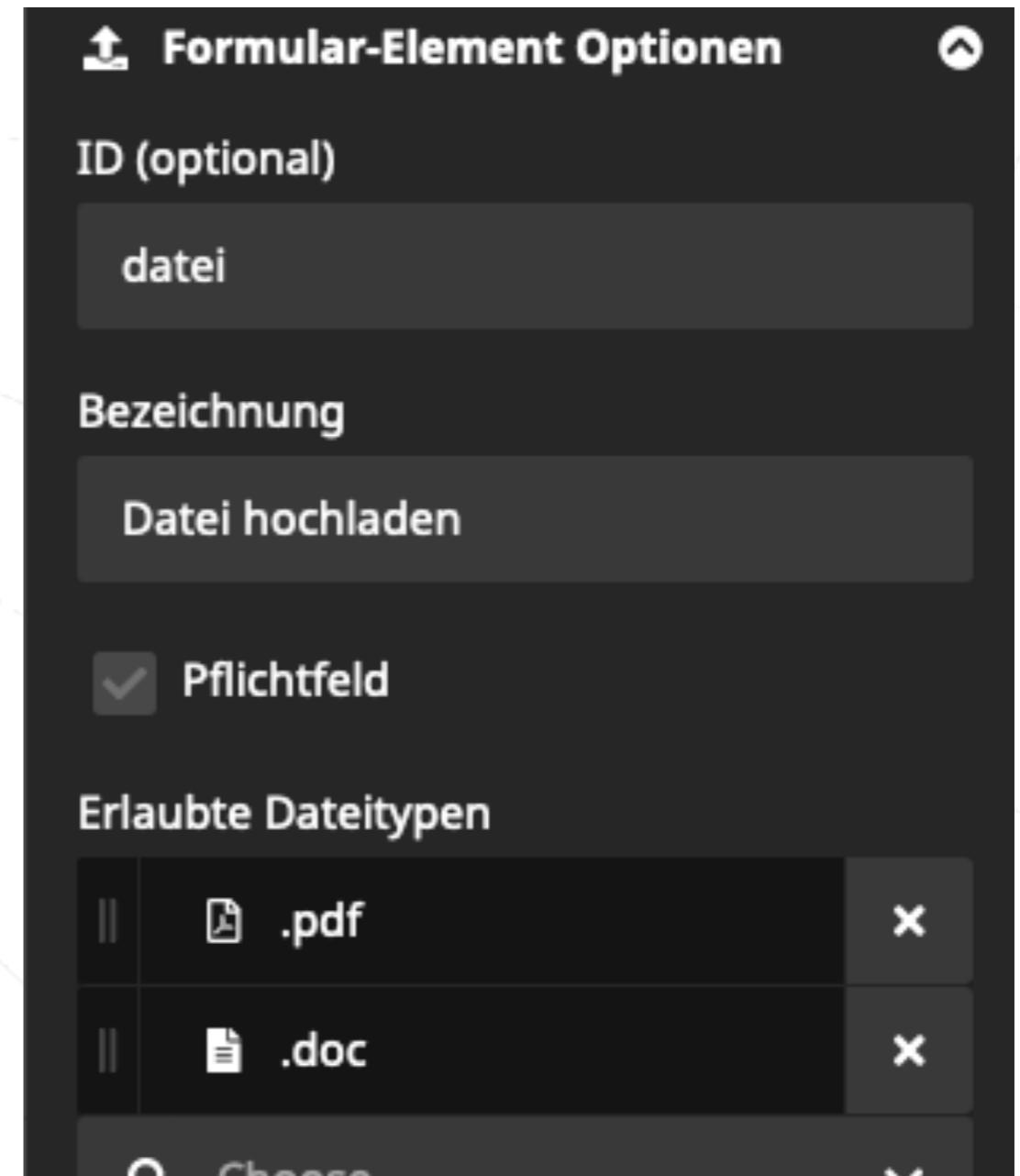
Bezeichnung für das Feld in der E-Mail.

Bezeichnung:

Erscheint im Frontend über dem  
Upload-Feld.

Pflichtfeld:

Wenn angehakt, muss das Feld vom  
User ausgefüllt werden.



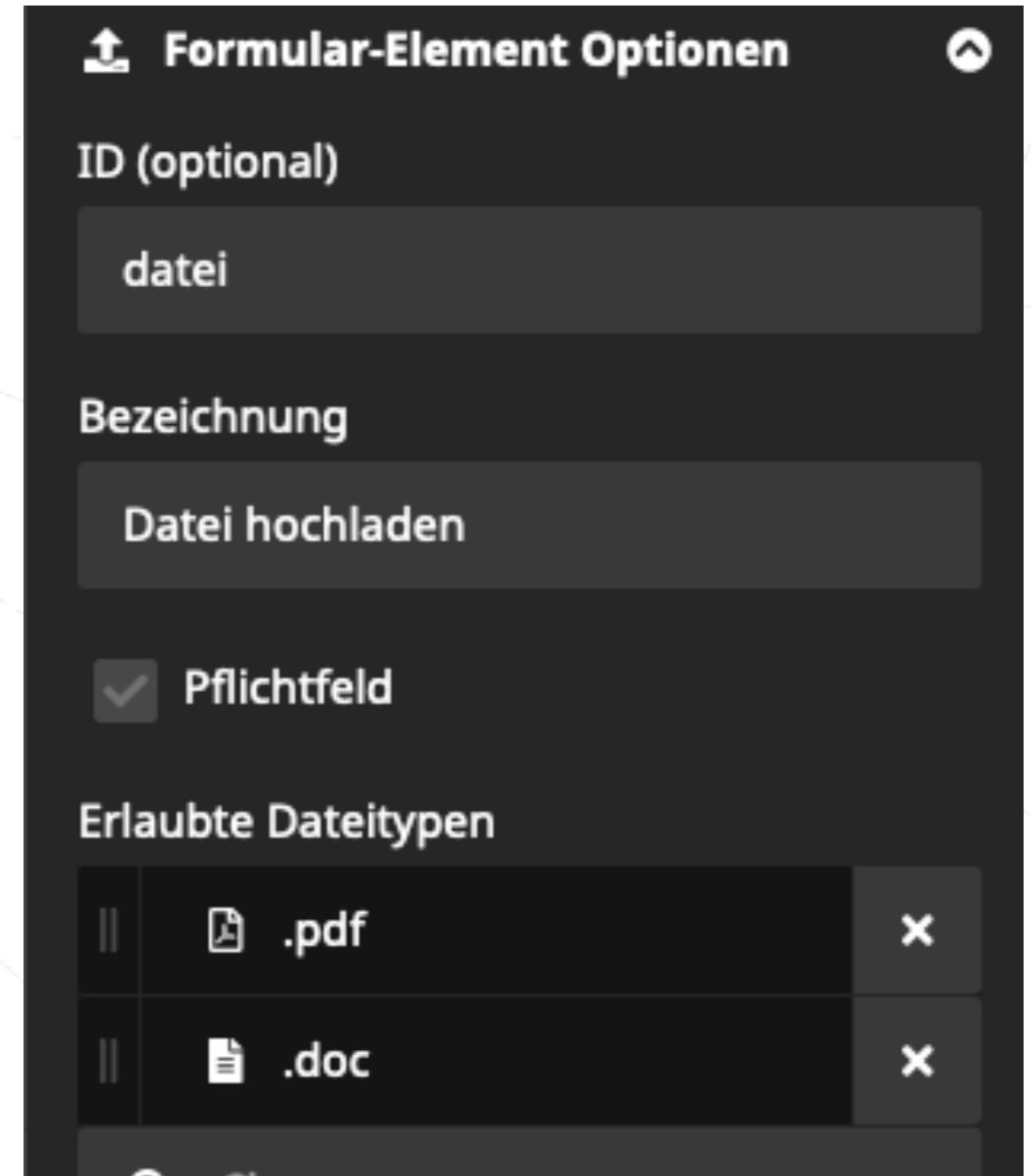
### 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Erlaubte Dateitypen:

Hier können die zugelassenen Dateitypen aus einer Auswahlliste ausgewählt werden.

Folgende Formate sind möglich:

.pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .odt, .csv



### 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

#### Hidden Value

Das Feld wird im Frontend nicht angezeigt. Es kann für Parameter oder Werte genommen werden, die in der E-Mail mit übertragen werden sollen. Dieser Wert kann im Backend im Feld Standardwert eingefügt werden.

### 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Anpassungen im Inspektor:

ID (Identifier):

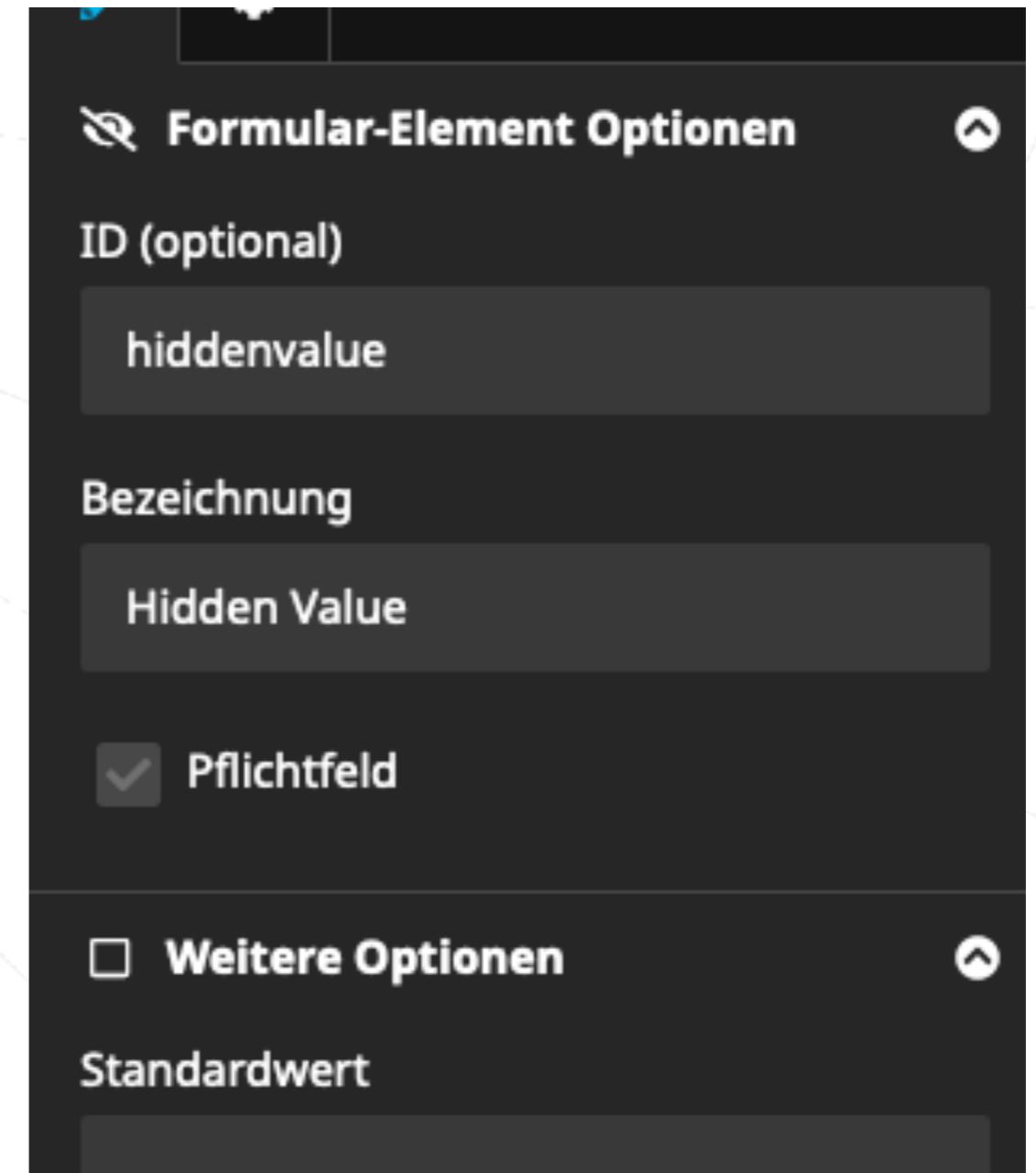
Bezeichnung für das Feld in der E-Mail.

Bezeichnung:

Wird hier nicht benötigt, da das Feld im Frontend ja nicht zu sehen ist.

Standardwert:

Der Wert wird im Formular übergeben und erscheint in der E-Mail genau so wie er hier eingetragen wird.



# 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

## Image Upload

Mithilfe der Komponente Image upload kann der User Bilder in unterschiedlichen Formaten (.jpeg, .png, .gif, .tiff) hochladen. Die zugelassenen Formate können im Backend eingestellt werden.

Beispiel: Partnerformular für das Einstellen von Veranstaltungsbildern

Image Upload  
 Keine ausgewählt



# 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

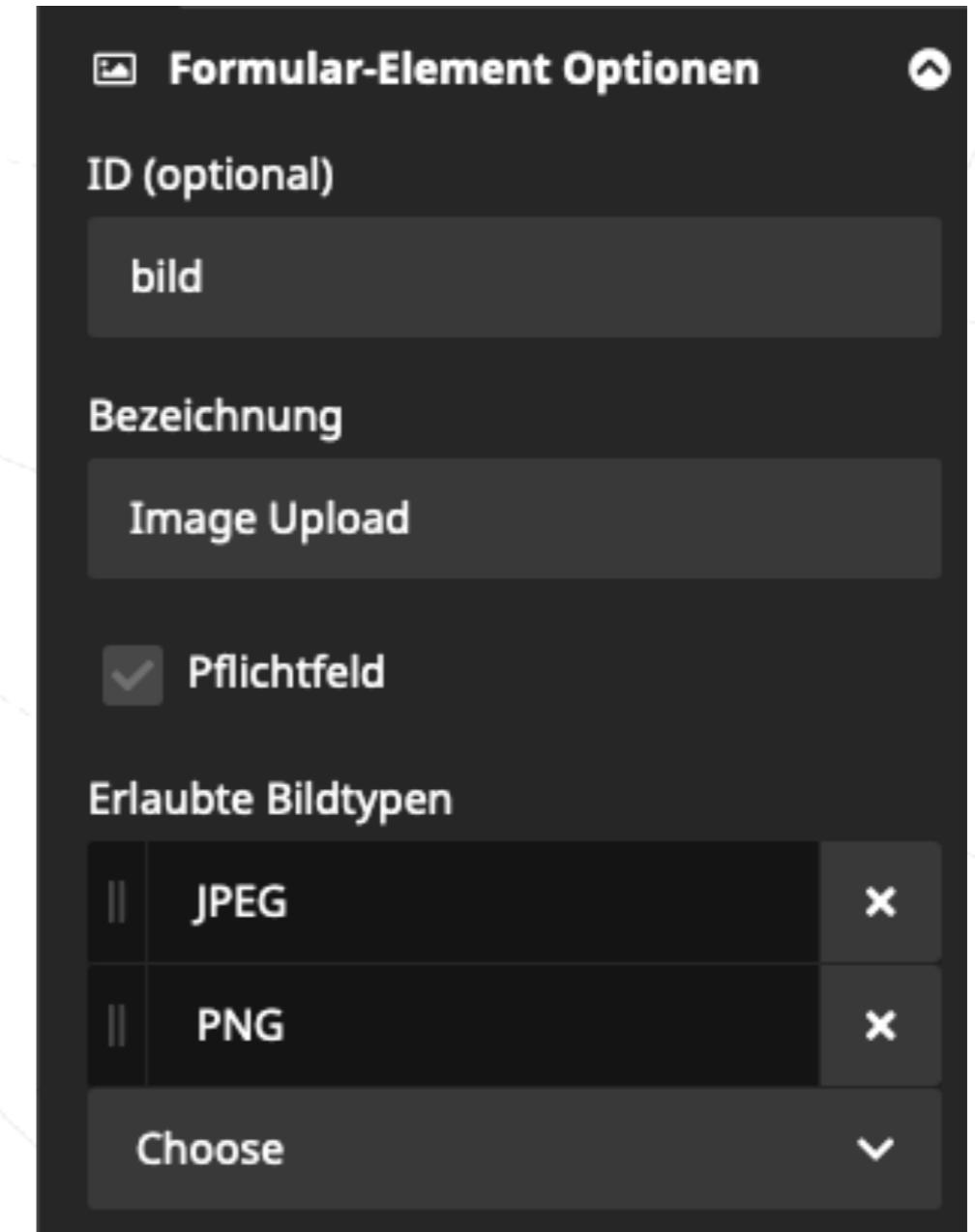
Anpassungen im Inspektor:

ID (Identifier):

Bezeichnung für das Feld in der E-Mail.

Bezeichnung:

Erscheint im Frontend über dem Upload-Feld.



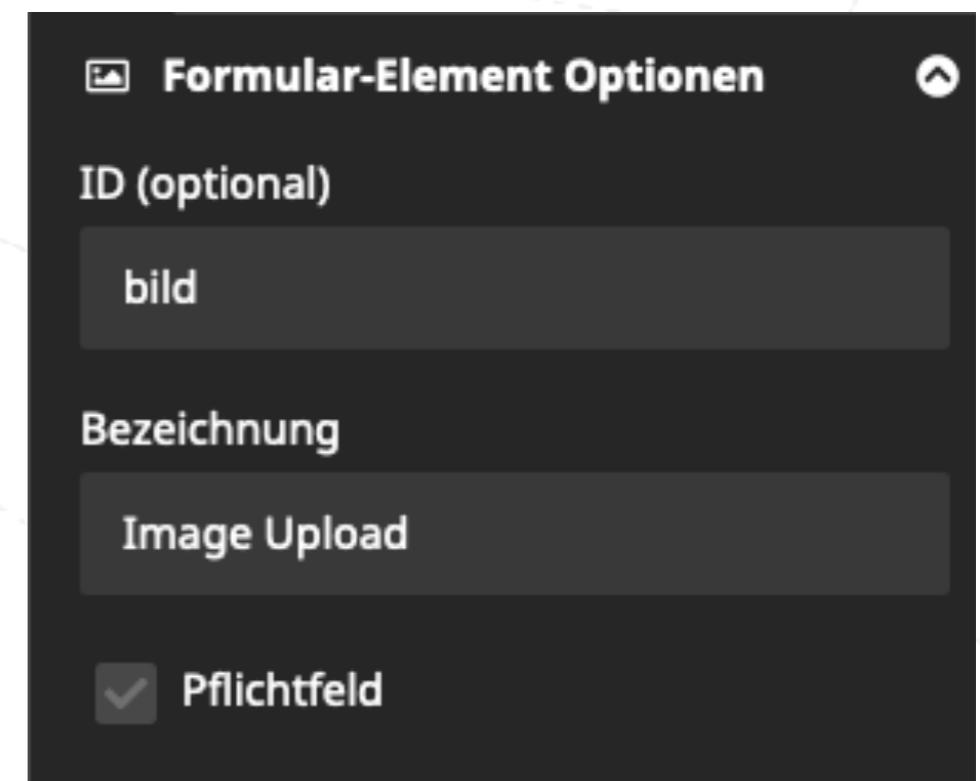
# 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Pflichtfeld:

Wenn angehakt, muss das Feld vom User ausgefüllt werden.

## Achtung Datenschutz!

- Sowohl die Anredeform (Herr/Frau/divers) als auch Vor- und Nachname müssen als freiwillige Eingabefelder ausgestaltet sein. Diese Personendaten sind für die Bearbeitung des Anliegens nicht zwingend erforderlich.
- Nur die Abfrage der Mailadresse oder diejenige der Telefonnummer darf als Pflichtfeld ausgestaltet sein, nicht beides. Ein Kontaktweg genügt. Ein zweiter, alternativer Kontaktweg darf nur als freiwillige Eingabeoption geführt werden



### 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Erlaubte Bildtypen:

Hier können die zugelassenen Bildtypen aus einer Auswahlliste ausgewählt werden.

Folgende Formate sind möglich:

.jpeg, .png, .gif, .tif

 **Formular-Element Optionen** ^

**ID (optional)**  
bild

**Bezeichnung**  
Image Upload

**Pflichtfeld**

**Erlaubte Bildtypen**

	JPEG	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">X</span>
	PNG	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">X</span>

**Choose** ▼



### 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

#### Static Text

Bei der Komponente Static Text wird statischer Text gepflegt.

Beispiel: Zwischenüberschriften innerhalb von Formularen.

**Ihre Meinung interessiert uns!**

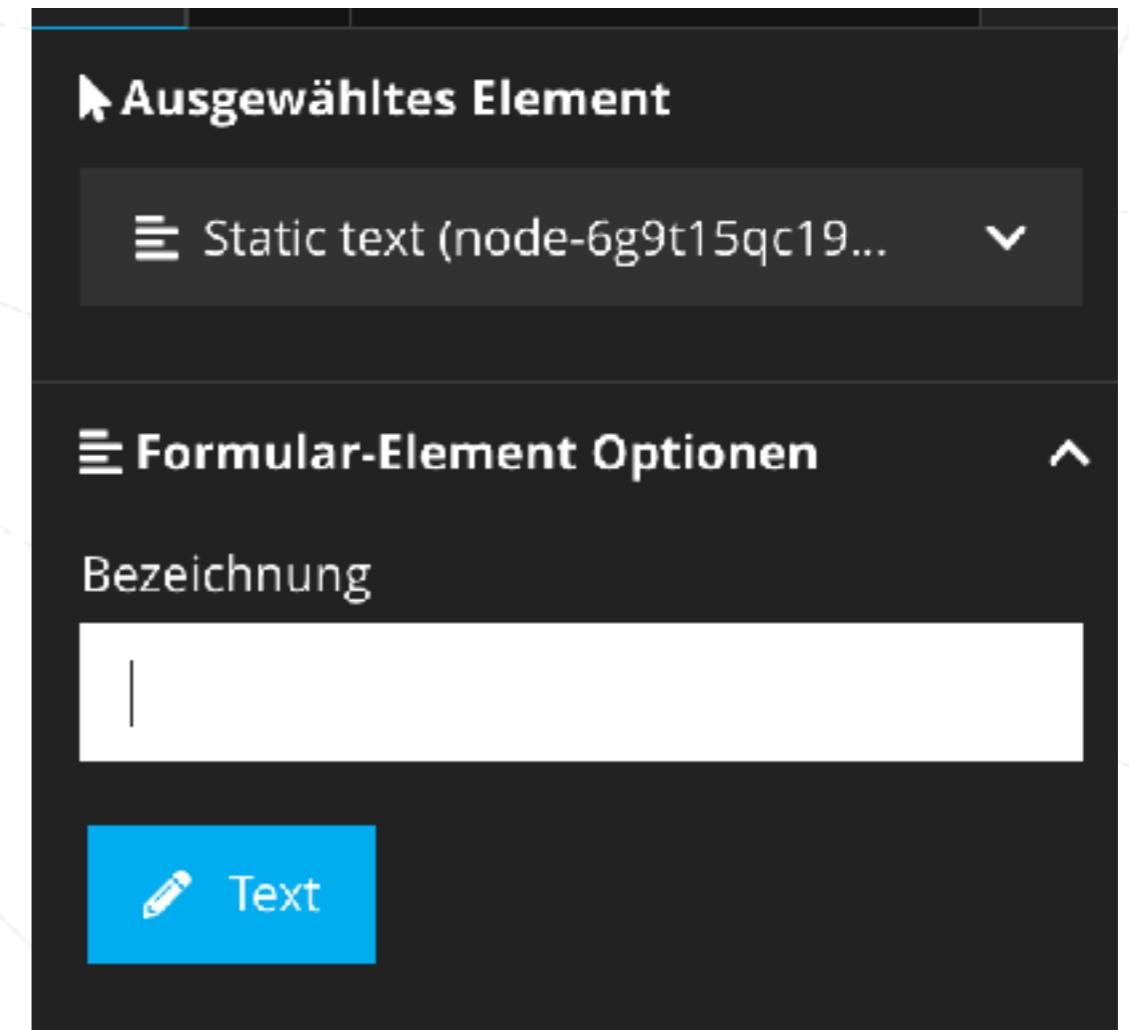


### 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

Anpassungen im Inspektor:

Static text:

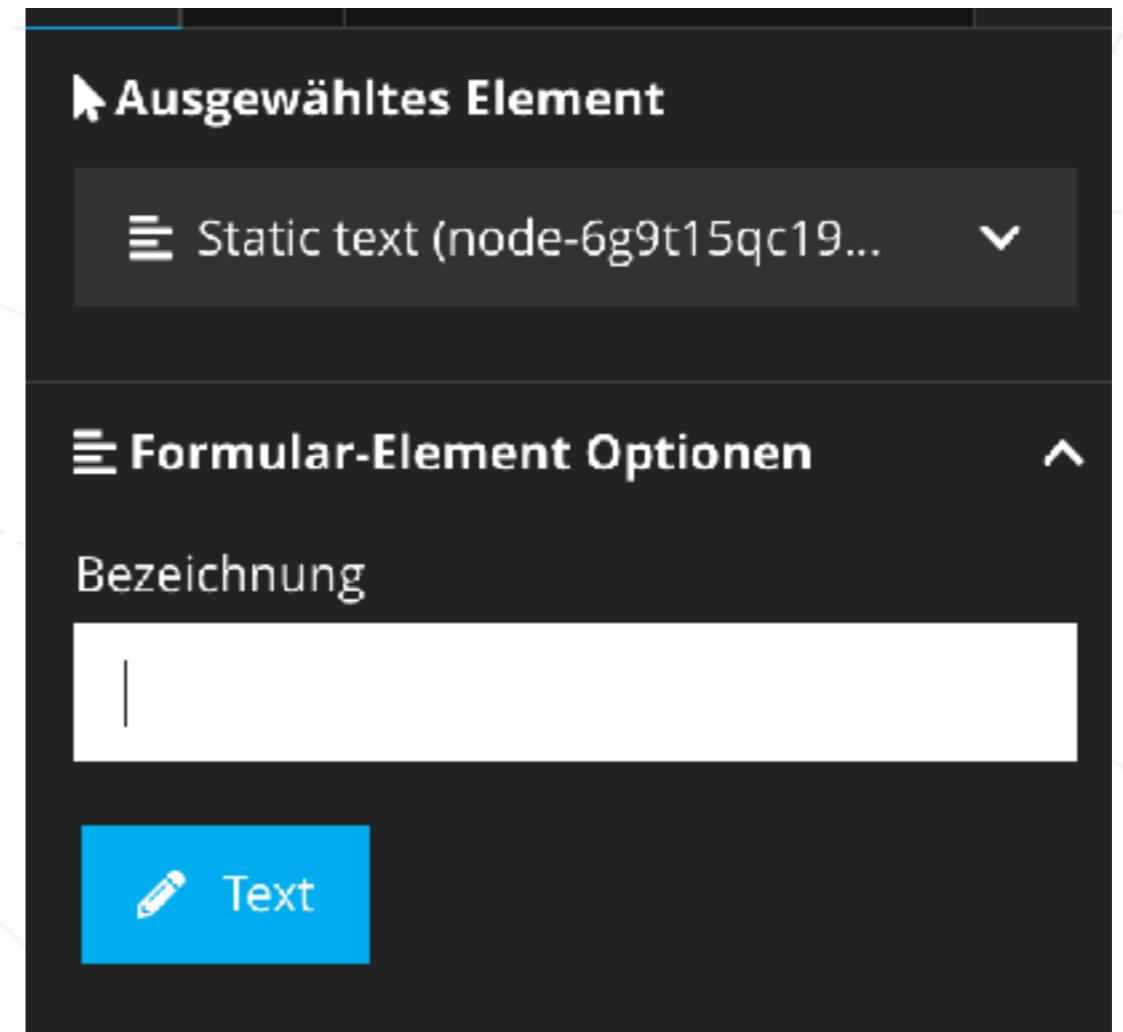
Hier kann statischer Text gepflegt werden. z.B. für die Angabe das mit \* markierte Felder Pflichtfelder sind oder für einen Text innerhalb eines Formulars



### 3. FORMULARFELDER | Benutzerdefiniert

#### Bezeichnung:

Der hier gepflegte Text wird im Frontend als <h3> Überschrift angezeigt. Wird hier in der Regel nicht benötigt. Der normal angezeigte Text wird über den Button „Text“ gepflegt.



### 3. FORMULARFELDER | Recaptcha

Um dich vor Spam-Angriffen zu schützen solltest du ein sog. Captcha verwenden. Bei der #website plus sind bereits einige Möglichkeiten dafür programmiert. Bei individuellen Website spreche uns gerne darauf an.

Ein Captcha wird wie die anderen Elemente bei den Formularfeldern gepflegt.

Custom Form Elements

Date picker	File upload	Hidden value	Image upload	Static text	Captcha V3
Captcha V2	Einfaches Captcha (zeitbasiert)	Multi-Datei-Upload			



### 3. FORMULARFELDER | Recaptcha

Bei den Captcha gibt es verschiedene Anbieter. Das einfachste ist das zeitbasierte Captcha. Dort wird ein Formular nur abgeschickt, wenn für das Ausfüllen ein bestimmter Zeitraum gebraucht wurde. (Da Bots dieses innerhalb von wenigen Sekunden ausfüllen können).

#### Achtung Datenschutz!

**Verwende das Recaptcha von Google nur dann, wenn du ein entsprechendes Consent Tool auf deiner Seite integriert hast. Darüber werden Google Fonts geladen und kann dazu führen, dass deine Seite abgemahnt wird.**

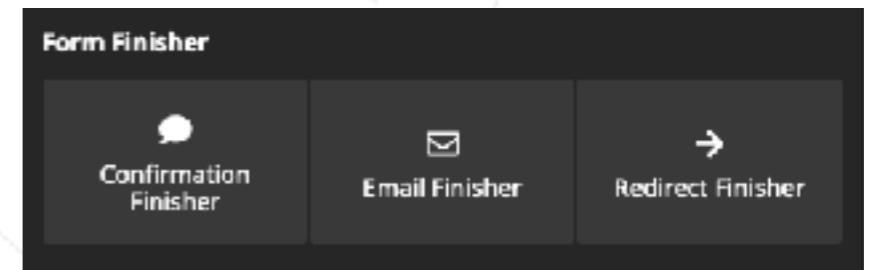
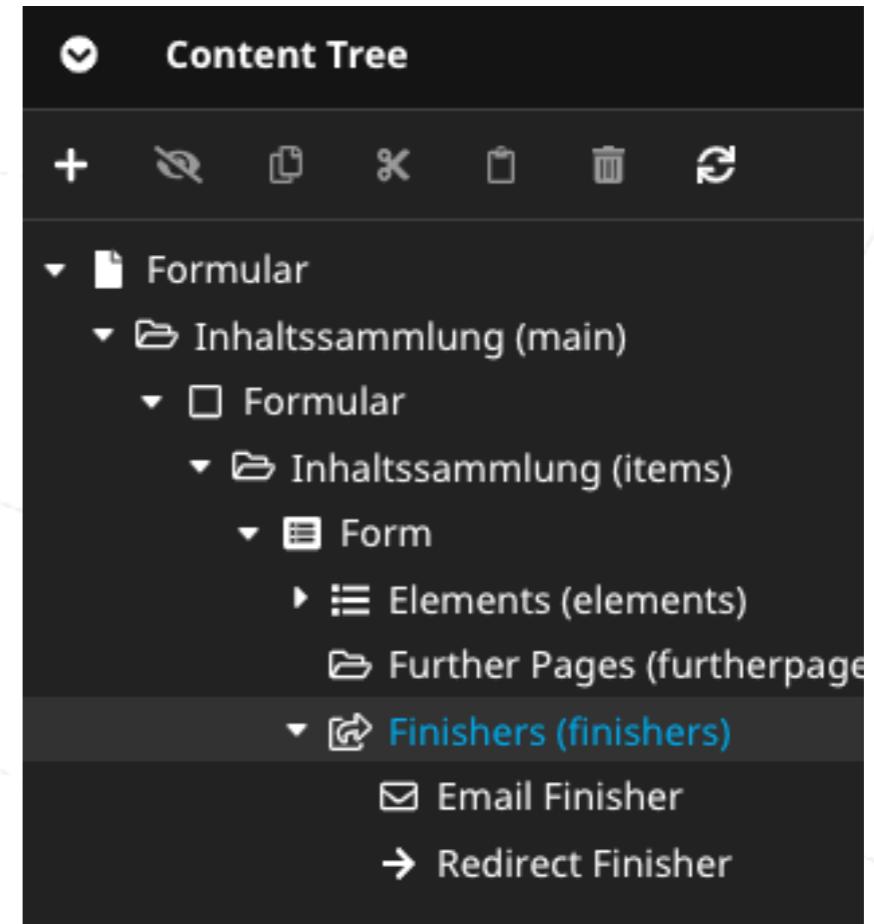


# 4. FINISHER

Unter Finishers (finishers) wird der Abschluss des Formulars gepflegt.

Dafür Komponente Finishers (finishers) im Content Tree markieren und Email Finisher auswählen.

**Hinweis:** Das Objekt E-Mail Finisher ist Pflicht. Zusätzlich muss entweder ein Confirmation Finisher oder ein Redirect Finisher angelegt werden.



## 4. FINISHER | E-Mail Finisher

E-Mail Betreff:

Erscheint als E-Mail Betreff.

z. B.: Kontaktformular

Button E-Mail Text (Klartext):

Wird nicht benötigt.

Empfänger E-Mail Adresse:

An diese Adresse wird das Formular gesendet.

z. B. : info@ihreDomain.de

✉ Form-Finisher

E-Mail Betreff

Kontaktformular

✉ E-Mail Text (Klartext)

Empfänger E-Mail Adresse

info@IhreDomain.de

Name des Empfängers

land in sicht



# 4. FINISHER | E-Mail Finisher

Name des Empfängers:

Hier kann der Name des Empfängers angepasst werden. Wenn das Feld nicht gepflegt ist, erscheint standardmäßig die E-Mail Adresse des Formular Empfängers.

Absender E-Mail Adresse:

Um die Wahrscheinlichkeit zu erhöhen dass die E-Mail korrekt zugestellt wird sollte hier eine E-Mail Adresse mit der Domain der Seite verwendet werden.

Empfänger E-Mail Adresse

info@IhreDomain.de

Name des Empfängers

land in sicht

Absender E-Mail Adresse

noreply@IhreDomain.de

Name des Absenders

{vorname}{nachname}

Antwort E-Mail Adresse

{email}



# 4. FINISHER | E-Mail Finisher

Name des Absenders:

Hier kann der Absender E-Mail Adresse ein Name vergeben werden. Der Vor- und Nachname sind möglich. Dafür Vorname und Nachname in dem Feld mit jeweils einer geschweiften Klammern eintragen.

Beispiel: Die ID's der Eingabefelder für den Vor- bzw. Nachnamen würde wie folgt aussehen: {vorname} {nachname}

Tipp: Sollte nur gepflegt sein, wenn die Eingabefelder auch Pflichtfelder sind.

Empfänger E-Mail Adresse	info@IhreDomain.de
Name des Empfängers	land in sicht
Absender E-Mail Adresse	noreply@IhreDomain.de
Name des Absenders	{vorname}{nachname}
Antwort E-Mail Adresse	{email}



# 4. FINISHER | E-Mail Finisher

## Antwort E-Mail Adresse:

Als Antwort E-Mail Adresse kann die Adresse des Formular Absenders verwendet werden. Dafür die ID des E-Mail Feldes, in dem Fall E-Mail, mit geschweiften Klammern eintragen.

## Antwort E-Mail Adresse

{email}

## CC E-Mail Adresse

## BCC E-Mail Adresse

## E-Mail Format

Auswählen



## 4. FINISHER | E-Mail Finisher

CC E-Mail Adresse:

Das ausgefüllte Formular wird zusätzlich als CC an die hier eingetragene E-Mail Adresse gesendet.

BCC E-Mail Adresse:

Das ausgefüllte Formular wird zusätzlich als BCC an die hier eingetragene E-Mail Adresse gesendet.

Antwort E-Mail Adresse

{email}

CC E-Mail Adresse

BCC E-Mail Adresse

E-Mail Format

Auswählen



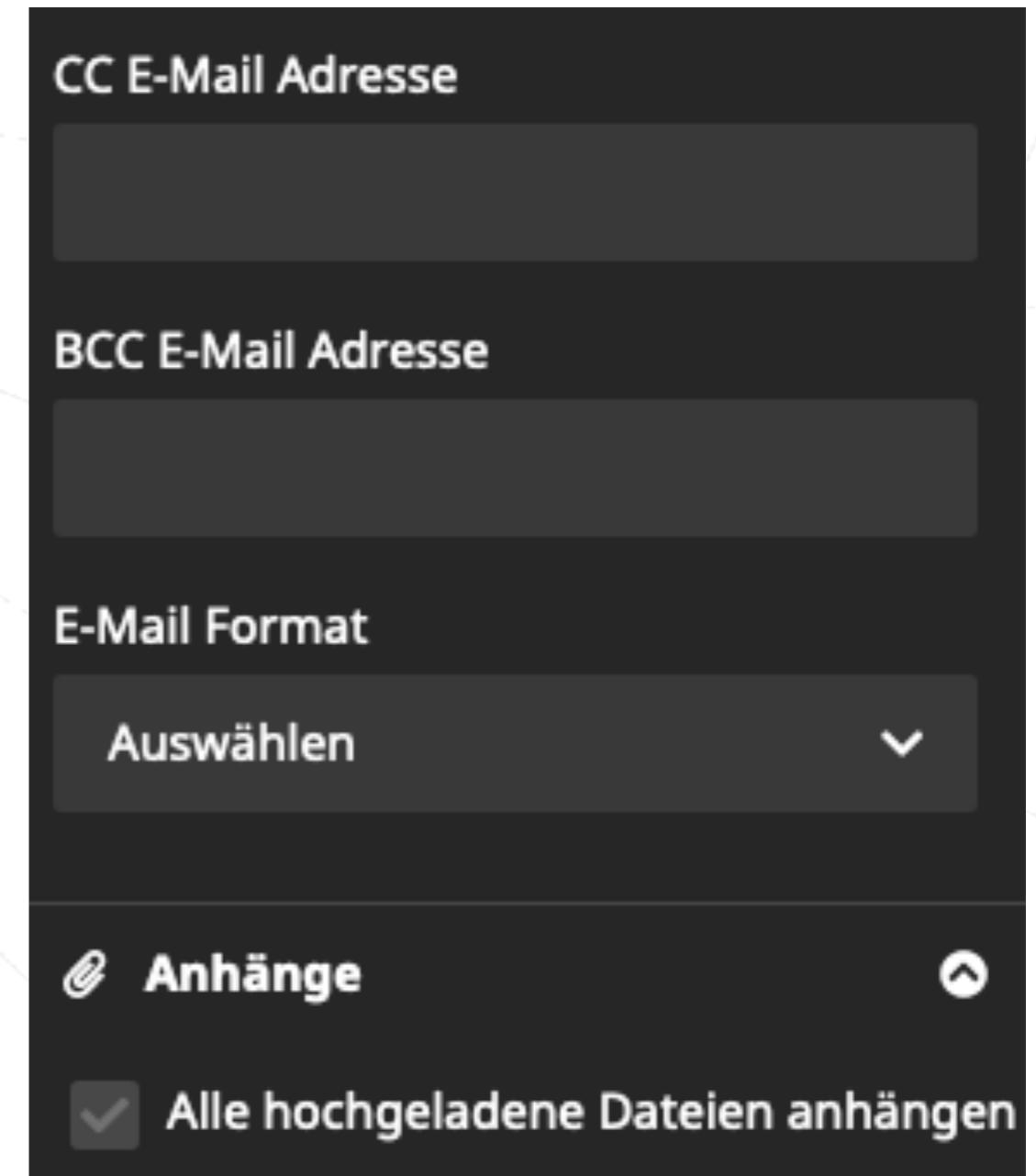
## 4. FINISHER | E-Mail Finisher

E-Mail Format:

Hier sollte immer HTML ausgewählt werden. Wenn nichts ausgewählt ist wird ebenfalls HTML verwendet.

Anhänge:

Wenn die Image oder File Upload Felder verwendet werden muss hier die Checkbox angehakt werden damit die hochgeladenen Dateien auch in der E-Mail mit übertragen werden.



## 4. FINISHER | Confirmation Finisher

Mit dem **Confirmation Finisher** kann Text gepflegt werden, der dem User nach dem Absenden des Formulars angezeigt wird. Der Text wird über den Button Bestätigungs Nachricht gepflegt. Die Seite lädt neu und es ist nur der gepflegte Text der Bestätigungs Nachricht sichtbar.

Beispiel: „Vielen Dank für Ihre Anfrage“. Der Text kann zusätzlich durch entsprechendes HTML gestyliert werden.

Vielen Dank für Ihre Nachricht! Wir werden Ihre Anfrage so schnell wie möglich beantworten.

Zurück zur [Startseite](#)

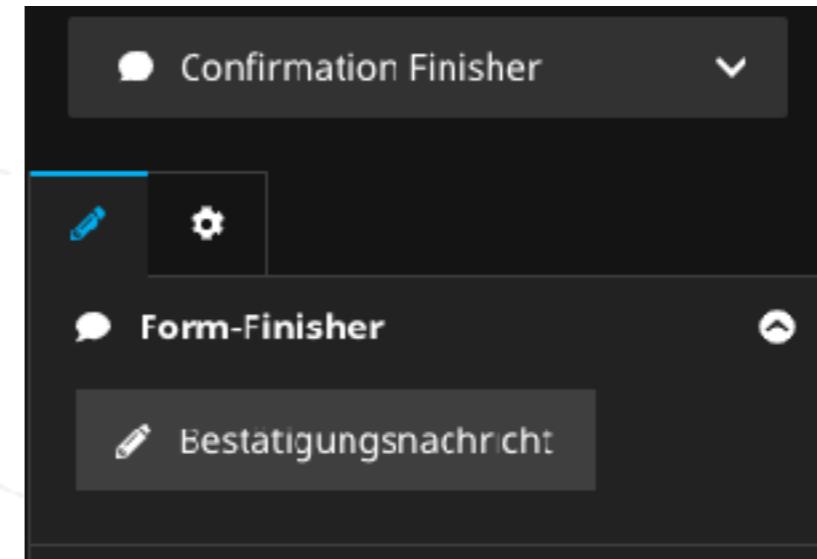


# 4. FINISHER | Confirmation Finisher

Zusätzlich kann noch ein Link zur Startseite eingefügt werden. Beispielsweise kann das ganze dann so aussehen:

```
<p class="text-center"> Vielen Dank für  
Ihre Nachricht! Wir werden Ihre  
Anfrage so schnell wie möglich  
beantworten. </p>
```

```
<p class="text-center"> Zurück zur <a  
href="/">Startseite</a></p>
```



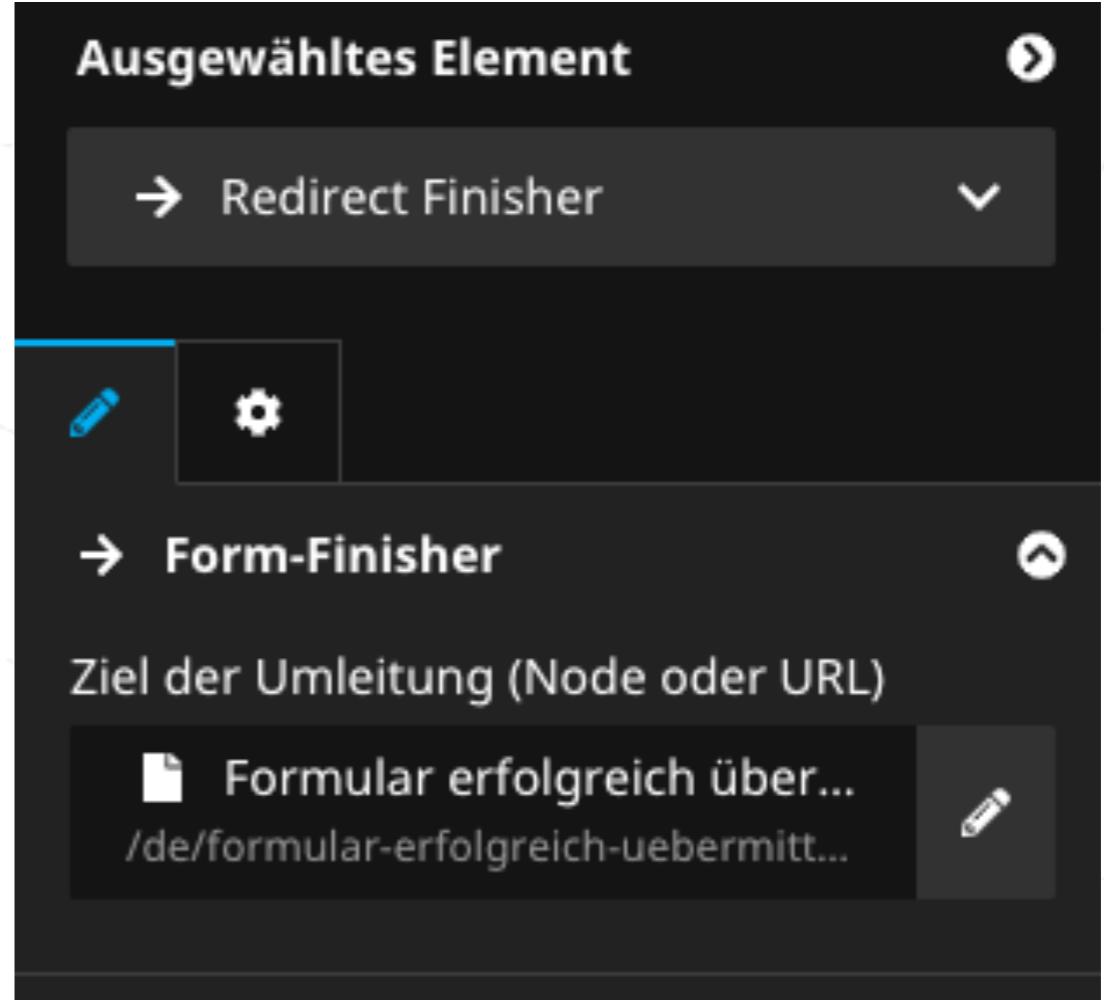
```
1 <p class="text-center">  
2   Vielen Dank für Ihre Nachricht! Wir werden Ihre Anfrage so schnell wie möglich  
3   beantworten.  
4 </p>  
5 <p class="text-center">  
6   Zurück zur <a href="/">Startseite</a></p>
```



## 4. FINISHER | Redirect Finisher

Anstelle des Confirmation Finisher kann auch der **Redirect Finisher** gepflegt werden.

Beim Redirect Finisher wird der User nach Absenden des Formulars auf eine neue Seite weitergeleitet. Die Seite wird als interner Link verknüpft. Es bietet sich an eine extra Page anzulegen, die im Menü nicht auffindbar ist.



The screenshot shows a configuration interface for a 'Redirect Finisher'. At the top, it says 'Ausgewähltes Element' with a dropdown menu showing '→ Redirect Finisher'. Below this are two buttons: a pencil icon for editing and a gear icon for settings. The main section is titled '→ Form-Finisher' with a dropdown arrow. Underneath, it says 'Ziel der Umleitung (Node oder URL)' and shows a preview: 'Formular erfolgreich über...' followed by a truncated URL '/de/formular-erfolgreich-uebermitt...'. To the right of this preview is a pencil icon for editing. At the bottom right of the interface is a large blue circular button with a white 'X' inside.

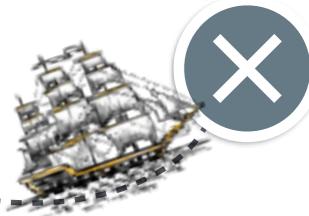
## 4. FINISHER | Redirect Finisher

Die Page sollte aus inhaltlichen Gründen hierarchisch unter dem Formular liegen.

Auf dieser Page sollte stehen, dass das Formular erfolgreich übermittelt wurde. Zusätzlich sollte die Seite mit weiterführenden Inhalten gepflegt werden.

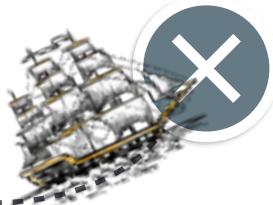
### **Formular erfolgreich übermittelt**

Vielen Dank für Ihre Nachricht! Wir werden Ihre Anfrage so schnell wie möglich beantworten.



## 5. FAZIT

- Ein Formular kann auf jeder Seite (Page) gepflegt werden.
- Die Unterteilung der Formulare erfolgt in Form von Sections.
- Innerhalb einer Section können Eingabefelder, Auswahlfelder oder benutzerdefinierte Felder gepflegt werden.
- Über den Finisher wird bestimmt wohin der User nach Absenden des Formulars geleitet wird. Ein E-Mail Finisher ist für den Empfang des Formulares zwingend notwendig. Außerdem sollte ein Redirect Finisher gepflegt werden.



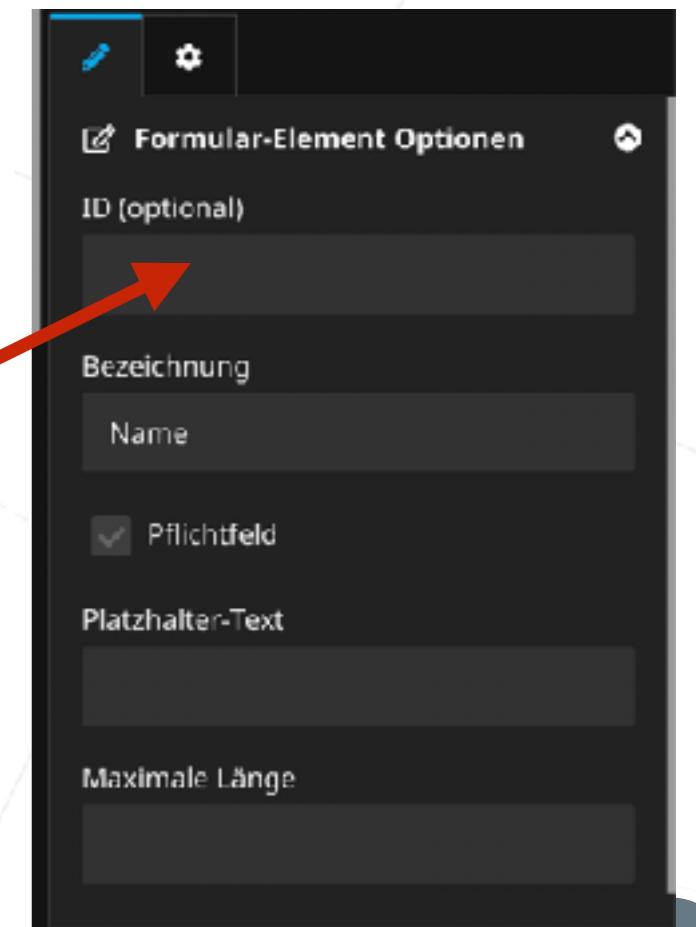
# Häufige Fragen | IDs

- In der Antwort-Mail sehe ich merkwürdige IDs vor dem was ausgefüllt wurde. Was kann ich tun?

Ein Formular wurde soeben ausgefüllt.

<b>e56f400d-5fad-4a85-9d6c-cc1eaa374bb9:</b>	Test
<b>Organisation:</b>	Test
<b>688ec32d-b7aa-4568-b42e-144c99adf8de:</b>	Test
<b>94254028-5198-4b17-bfd8-4b68e5f35285:</b>	63b59634 34633ccb154d275bb9aaeedef5d28c4e43b6df88

Damit dir auch die Felder richtig angezeigt werden, musst du unter dem Inspector des jeweiligen Elements eine ID pflegen.



# Häufige Fragen | Spam

- Ich erhalte zahlreiche Spam-Mails über mein Kontaktformular. Was kann ich tun?

Spam-Angriffe sind sehr ärgerlich und störend. Daher empfehlen wir dir einen Spam-Schutz im Formular zu nutzen. Wie du diesen pflegst, siehst du unter 3. Formularfelder | Recaptcha. Möglicherweise steht dir bereits eine Möglichkeit in Neos zur Verfügung. Falls nicht, melde dich gerne über den Service Desk.



**Bei Fragen sind wir gerne für Sie da.**